


Manual d'accés ràpid: clickedu-famílies

1. ACCEDIR A LA PLATAFORMA:

1. Anar al navegador i escriure: <https://inspedralbes.clickedu.eu>

Heu de fer servir l'usuari i contrasenya.

2. SORTIR DE LA PLATAFORMA:

Per sortir simplement cal prémer la icona vermella amb el signe "X"  que es troba a la part superior.

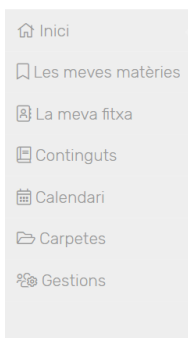
3. CANVIAR LA CONTRASENYA:

1. Per canviar la contrasenya cal prémer la icona grisa en forma de roda dentada situada a la part superior dreta.

2 Apareix un formulari on es demana la contrasenya actual i la nova contrasenya desitjada (es demana dues vegades per seguretat). Un cop introduïdes aquestes dades cal prémer el botó "acceptar".

4. EL MENÚ VERTICAL:

A la part esquerra sota el logotip de l'institut hi ha el menú amb les principals opcions de gestió de la plataforma.



a) INICI: Prement a "Inici" sempre es torna a la pantalla principal o d'inici.

b) LES MEVES MATÈRIES: A partir d'aquesta opció es veuen totes les dades referents a cadascuna de les matèries que està cursant l'alumne.

c) **LA MEVA FITXA.** Dins de l'opció La meva fitxa apareixen quatre pestanyes.



- La pestanya “dia a dia” permet veure la informació acadèmica per avaluacions i matèries; i totes les incidències i observacions.

Recomanem que consulteu sovint aquest mòdul, per anar controlant les notes parcials i el comportament dels vostres fills/es. Els pares podran marcar que han vist les notes dels ítems, així els professors estaran informats que els pares n'estan fent el seguiment.

• Ítems avaluatius Mostrar Competències Bàsiques

Nom ítem	Matèria	Avaluació	Nota	Competència/es	Vist
1r Parcial 30_09_15	Matemàtiques 1r BAT	1a Avaluació	7.20		<input type="checkbox"/>

- La pestanya “informació acadèmica” conté informació acadèmica de l’alumne, el resum d’absències, retards i deures de totes les avaluacions. A la part superior dreta veiem un desplegable, amb el qual podem canviar de curs escolar per consultar les dades acadèmiques del curs que ens interessi. Recordem que aquest desplegable apareixerà en totes les pestanyes d’aquest apartat de la plataforma.

Us recomanem que consulteu “La meva fitxa” per poder-vos descarregar el butlletí de notes quan l'escola us ho indiqui. Els tutors tindran un control de les famílies que s'hagin descarregat el butlletí.

Matèria	1				2				3				Avaluació final Quart d'ESO (2014-2015)
	abs.	ret.	deu.	Nota	abs.	ret.	deu.	Nota	abs.	ret.	deu.	Nota	
TUTORIA	-	-	-	Nota final	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- La pestanya “horari” mostra l’horari acadèmic de l’alumne.
- La pestanya “dades personals” permet veure i modificar, si es tenen els permisos adients, les dades personals i de comunicació.

• Dades personals

Alumne: Responsable 1: Comunicació

Bàsiques

Nom i cognoms:

Personal

Sexe:

Les dades personals estan distribuïdes en tres columnes: Alumne; Responsable 1 o 2 (pare/mare/tutor legal) i Comunicació. Els botons “Veure” i “Modificar” tenen el significat esperat, el primer permet veure-les i el segon modificar-les.

Important:

- Les famílies han de comprovar si hi ha cap error o mancança i modificar les següents dades:
 - A l'apartat **Alumne**: nom, cognoms, sexe, DNI (o passaport) i data de naixement (Si fos el cas caldria detallar la situació especial familiar i validar la casella “Enviar informació per duplicat”)
 - A l'apartat **Responsable 1 o 2**: nom, cognoms, sexe, DNI (o passaport), correu electrònic, telèfons...

Si s'han modificat dades cal validar-les prement el botó “Guardar” situat a la part inferior.

d) CALENDARI: En aquesta opció es veuen tots els esdeveniments, reunions, treballs i exàmens de l'alumne. La visualització es pot fer per dia, setmana o mes.

Octubre de 2016						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres		
Setmana 39						
Setmana 40	3	4	5	6	7	
Setmana 41	10	N-Control empresa...	11	F: Festa del Pilar	12	13
Setmana 42	17	N-Control empresa...	18	19	20	21
Setmana 43	24	D-Reunió de pares...	25	N-Lliurament TR	26	27
Setmana 44	31					

f) GESTIONS: Permet generar un avís a consergeria per informar de faltes justificades i enviar missatges al tutor a partir de formularis.



e) **MISSATGES:** El botó Missatges dona accés a la missatgeria interna amb els professors de l'alumne, les converses amb el tutor (un cop oberta pel tutor), i Missatges de correu electrònic per al tutor i/o secretaria (equip directiu).



Cal assenyalar que, tal com s'explica en l'avís, si els pares no tenen definida una adreça de correu electrònic a la seva fitxa d'usuari, caldrà introduir-la a l'opció modificació de dades personals (opció la meva fitxa) per a rebre respostes.