




# PLA D'OBERTURA

## INSTITUT PEDRALBES

Aquest pla és dinàmic i pot estar subjecte a canvis

Data de la darrera versió

1 de Setembre de 2021

	Pla d'organització per a l'obertura al setembre	Versió: 1.7
	Vigor: curs 2021-2022	Pàgina: 0 de 31

**ÍNDEX**

## Tabla de contenido

1.	CONTROL DE CANVIS .....	2
2.	DIAGNOSI.....	3
3.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	3
4.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU .....	7
5.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.....	8
	PROFESSORAT DE GUÀRDIA. ACTUACIONS I FUNCIONS: .....	9
	PROTOCOL A SEGUIR AMB L'ALUMNAT QUE ARRIBA AMB RETARD: .....	10
	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.....	10
6.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	13
7.	SERVEI DE MENJADOR.....	13
8.	PLA DE NETEJA.....	14
9.	EXTRAESCOLARS.....	14
10.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	14
11.	ORGANITZACIÓ EN CAS DE TENIR CONDICIONS METEOROLÒGIQUES ADVERSES.....	15
12.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN .....	15
13.	PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 .....	16
14.	PROTOCOL INTERN DE CENTRE EN LA GESTIÓ DE CASOS DETECTATS COVID19 .....	18
15.	SEGUIMENT DEL PLA.....	20
16.	CONCRECIÓ PER A L'ESO.....	21
	a. Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament (sense grup aïllat) .....	21
	b. En cas de confinament d'un grup o nivell: .....	21
	c. En cas de confinament de tots els cursos: .....	22
	d. Matèries optatives .....	24
17.	CONCRECIÓ PER AL BATXILLERAT .....	25
	En cas d'aïllament d'un grup:.....	25
	Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament (sense grup aïllat) .....	25
	En cas d'aïllament d'un grup (en model de docència ordinari) .....	25
	En cas de confinament total de centre .....	27
18.	ÚS RESPONSABLE D'INTERNET.....	28
19.	CONCRECIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I PFI .....	30

**1. CONTROL DE CANVIS**

<b>LLISTAT DE MODIFICACIONS:</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció</b>
1.0	27-7-20	Creació del document
1.1	14-9-20	Addició dels models d'horari en cas de confinament
1.2	27-9-20	Addició de l' <i>organització en cas de tenir condicions meteorològiques adverses</i>
1.3	19-10-20	Addició del <i>Protocol intern del centre en la gestió dels casos detectats de COVID-19</i>
1.4	30-10-20	Adequació als requeriments de la resolució SLT/2700/2020 publicada al DOGC núm 8259 pel que fa a la presencialitat als estudis postobligatoris
1.5.	16-11-20	Adaptació als canvis en les quarantenes dels grups de convivència estables
1.6.	1-12-20	Modificació del sistema de ventilació de les aules
1.7.	9-12-20	Modificació en els horaris d'entrada, sortida i esbarjos dels grups d'ESO, cicles del matí i PFI. Introducció del decàleg d'ús responsable d'internet.
1.8.	9-1-20	Introducció funció professorat de guàrdia després del pati en absència del professor titular
1.9.	28-07-21	Adaptació a les noves consignes pel nou curs 21-22 (diversos canvis)

## 2. DIAGNOSI

Aquest document parteix del document pla d'obertura del curs 2020-2021, recull els aspectes més rellevants del pla d'obertura del centre per paliar els efectes de la pandèmia del COVID-19 .

El document que el precedeix es pot trobar a la pàgina web del centre en publicació darrera del gener del 2020.

Volem puntualitzar que **aquest és un document viu i dinàmic**, de la mateixa manera que és la situació que estem actualment vivint, per tant aquest pla pot ser modificat, adequat o ampliat en el moment que es consideri pertinent.

La primera versió va ser presentada al **Consell escolar** del centre el dia 16 de setembre del 2020 que vas ser aprovat. Es preveu presentar aquest document al consell escolar i claustre al mes de setembre de 2021.

## 3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Detall dels grups estables d'alumnat i professorat que s'han creat per al curs 21-22:

GRUPS	<i>Criteris de confecció de grups</i>
<b>1 ESO: 7 grups</b> (ràtio 22 alumnes) <b>2 ESO: 7 grups</b> (ràtio 22 alumnes) <b>3 ESO: 7 grups</b> (ràtio 24/27 alumnes) <b>4 ESO: 8 grups</b> (ràtio 24/27 alumnes) <b>1 BAT: 7 grups</b> (ràtio 23/32 alumnes) <b>2 BAT: 6 grups</b> (ràtio 28/32 alumnes) <b>PFI: 2 grups</b> (ràtio 15 alumnes) <b>CFGM: 8 grups</b> (ràtio 20 alumnes) <b>CFGS: 11 grups</b> (ràtio 15 /30 alumnes)	Grups estables reduïts que garanteixin el distanciament social en els espais del centre.
	Grups heterogenis amb pràctiques inclusives i d'atenció a la diversitat.
	Modalitats escollides
	criteris d'inclusió
	mesures flexibilitzadores

### CRITERIS DE FUNCIONAMENT GENERAL:

- De manera aleatòria i alternativa, es mesurarà la temperatura a l'alumnat.
- És obligatori l'ús de la mascareta en tot el recinte escolar i la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic cada vegada que es canvia d'espai.
- Les aules es ventilaran seguint les indicacions del document [Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#) publicat pel Departament d'Educació.
  - Es recomana mantenir les finestres i portes sobertes el màxim de temps possible

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les portes i les finestres amb una obertura mínima de 20 cm, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.
- S'aconsella, en la mesura del possible, mantenir les finestres obertes permanentment amb la màxima obertura.
- A la matèria d'Educació Física l'alumnat ha de dur posada la mascareta sempre que no es pugui garantir una distància de seguretat d'1,5m. Per tant, el seu ús no és obligatori quan l'alumne/a realitzi una activitat individual, però sí l'ha de dur quan realitzi activitats de grup o jocs d'equip.
- La disposició dels pupitres a les aules serà en filera, totes les taules separades.
- En els grups estables en algun moment els alumnes es podran posar en grups per treballar col·laborativament.
- Queda restringit l'ús d'espais comuns (biblioteca, sala d'estudi, etc.) a l'aforament mínim.
- Es limita l'aforament dels lavabos i l'accés als mateixos. Només es pot accedir al lavabo durant les hores de classe. No es pot sortir de l'aula entre classe i classe.
- Sempre que l'alumnat entri a l'aula caldrà fer la desinfecció amb gel hidroalcohòlic, encara que aquesta sigui la del grup estable. Si ha anat al WC o algun altre espai haurà de fer la desinfecció.
- Els espais comuns es netejaran pel personal específic de neteja, els espais compartits (laboratoris, tallers..) o aules específiques (Visual i Plàstica, Ed, Física, Música..). L'alumnat serà el responsable de desinfectar els estris utilitzats, així com taules i cadires. També el personal de neteja farà la supervisió i neteja més global de tots els espais del centre
- Es preferible que l'alumnat porti el seu material i no el comparteixi amb els seus companys
- A les entrades del centre, el professor/a anirà a buscar l'alumnat a l'entrada que està assignada.

→ Grups estables que es mantindran el curs 2021-2022:

El nombre d'alumnes que consta en aquest document és provisional ja que encara està pendent d'acabar de formalitzar matrícules durant el mes de setembre

GRUP	nombre d'alumnes	Espai que ocupa el grup
1 ESO A	21/22	PB-01
1 ESO B	21/22	PB-02
1 ESO C	21/22	PB-03
1 ESO D	21/22	PB-04
1 ESO E	21/22	PB-05

1 ESO F	21/22	PB-07
1 ESO G	21/22	PB-08
2 ESO A	21/22	P1-01
2 ESO B	21/22	P1-02
2 ESO C	21/22	P1-03
2 ESO D	21/22	P1-04
2 ESO E	21/22	P1-05
2 ESO F	21/22	P1-06
2 ESO G	21/22	P1-07
3 ESO A	26	P2-01
3 ESO B	27	P2-02
3 ESO C	26	P2-03
3 ESO D	26	P2-04
3 ESO E	25	P2-05
3 ESO F	22	P2-06
3 ESO G	23	P2-07
4 ESO A	25/27	S1-01
4 ESO B	25/27	S1-02
4 ESO C	25/27	S1-03
4 ESO D	25/27	S1-04
4 ESO E	25/27	S1-05
4 ESO F	25/27	PB-11
4 ESO G	25/27	PB-12
4 ESO H	25/27	PB-13
1 BAT A	32	P2-08
1 BAT B	32	P2-09
1 BAT C	32	P2-10
1 BAT D	31	P2-11
1 BAT E	32	P3-07

1 BAT F	29	P3-08
1 BAT IB	23	PB-09
2 BAT A	28	P3-01
2 BAT B	28	P3-02
2 BAT C	32	P3-03
2 BAT D	30	P3-04
2 BAT E	31	P3-05
2 BAT F	29	P3-06
PFI 1	16	IF0-IF3
PFI 2	16	IF0-IF3
1 SMIX A1	20	IF1
1 SMIX A2	20	IF2
1 SMIX A3	20	IF5
2 SMIX A1	23	IF4
2 SMIX A2	23	IF6
1 DAM A	25	IF7
2 DAM A	27	IF10
1 DAW	20	IF9
2 DAW	26	IF8
1 SMIX B	25	IF2
2 SMIX B	20	IF4
1 ASIX C	30	IF9
2 ASIX C	28	IF7
1 DAM B	15	IF5
2 DAM B	16	IF3
1 DAM V	25	IF10
2 DAM V	25	IF8
1 A3D	25	IF6
2 A3D	20	IF1

→ Matèries optatives que comporten barreja d'alumnes de diferents grups estables:

En el cas de les matèries optatives, sempre que es pugui es mirarà de mantenir grups estables. En el cas de 1r de l'ESO serà sempre així, però a segon tercer i quart, malgrat el grup d'optativa serà estable durant el curs, serà diferent al grup bombolla.

En el cas de les optatives, l'alumnat d'ESO anirà a l'aula que li correspon, seguint les indicacions marcades a cada aula i passadissos, sempre amb la màxima precaució possible i seguint les mesures de seguretat.

→ Matèries de modalitat que comporten barreja d'alumnes de diferents grups classe de 1r de Batxillerat

En el cas de les matèries de modalitat, sempre que es pugui es mirarà de mantenir grups estables. Però pot ser habitual que els grups de modalitat en algun moment sigui diferent als del grup bombolla tot i que en tot moment es seguiran les mesures de prevenció de la COVID i la traçabilitat estarà garantida.

#### 4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Els serveis de suport i atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que s'ofereixen a l'INS Pedralbes són els següents:

- Serveis de suport educatiu que comporten barreja d'alumnes de diferents grups estables:
- Aquesta informació es disposarà al setembre quan s'hagin confegit els grups.

Servei	Nivell	Grups que es barregen	Docent	h. setmanals	Observacions
<i>Aula d'acollida</i>					



L'alumnat que té reconeguda alguna exempció romandrà amb el seu grup estable a les hores de les matèries de les quals està exempt.

## 5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Per tal d'acomplir amb els requeriments relatius a les entrades i sortides del centre, es proposa el següent protocol:

Es modifica lleument l'hora d'entrada del grups per afavorir una entrada més esglaonada. Cal insistir en que els grups arribin puntualment i se situïn, si pot ser en fila, davant de la porta d'entrada assignada.

### Funcions del professorat:

- Recollir el grup a la porta indicada, prendre la temperatura i acompanyar-los a l'aula
- El professorat que té classe a primera hora ha d'entrar a les vuit i romandre a disposició del centre per ajudar en el control d'accés

### Modificacions en l'horari d'entrada i sortida dels grups:

CURS - GRUPS			ACCÉS i SORTIDA	horari		
				ENTRADA	SORTIDA	
					DL	DM,DX,DJ, DV
1 ESO	M	A B C D	EMERGÈNCIA Boscà	8:10	14:30	13:30
		E F G	PRINCIPAL Boscà			
	T*	A B C D	EMERGÈNCIA Boscà	DM i DJ 15:00	DM i DJ 17:00	
		E F G	PRINCIPAL Boscà			
2 ESO	M	A B C D	PRINCIPAL Ausiàs	8:10	14:30	13:30
		E F G	EMERGÈNCIA Ausiàs			
	T*	A B C D	PRINCIPAL Ausiàs	DM i DJ 15:00	DM i DJ 17:00	
		E F G	EMERGÈNCIA Ausiàs			

3 ESO	A B C D	EMERGÈNCIA Boscà	8:05	14:30	
	E F G	PRINCIPAL Boscà			
4 ESO	B C D	PATI Ausiàs	8:05	14:30	14:30
	F G E	PATI Boscà			
	A	PRINCIPAL Ausiàs			
	H	PRINCIPAL Boscà			
1 BAT	A B G	EMERGÈNCIA Ausiàs	8:00	14:30	
	C D E IB	PRINCIPAL Ausiàs			
2 BAT	A B	EMERGÈNCIA Boscà	8:00	14:30	
	C D E F	PRINCIPAL Boscà			
PFI		EMERGÈNCIA Ausiàs	8:00	14:30	
CFGM (matí)		PRINCIPAL Ausiàs	8:00	14:30	
CFGS (matí)		PRINCIPAL Boscà	8:00	14:30	
CFGM (tarda)		PRINCIPAL Ausiàs	14:30	21:00	
CFGS (tarda)		PRINCIPAL Boscà	14:30	21:00	

(\*) L'alumnat de 1r i 2n d'ESO que dina a l'institut serà conduït pels monitors de menjador fins a l'accés habitual del seu grup classe i accediran a classe juntament amb l'alumnat que ha anat a dinar a casa.

#### PROFESSORAT DE GUÀRDIA. ACTUACIONS I FUNCIONS:

El professorat de guàrdia ha d'estar a la biblioteca tota l'hora de guàrdia. **S'ha de guardar la distància mínima de seguretat.** A les funcions bàsiques del professorat de guàrdia (cobrir les absències dels companys, atendre l'alumnat amb alguna incidència, vetllar per l'ordre als passadissos, ...) aquest any se li sumen les següents particularitats:

- A les 8:00 el professorat de guàrdia de cicles i el que tingui classe, es col.loquen a les entrades assignades per cada grup i entraran de manera esglaonada. L'entrada a les 11:30 serà també

esglaonada, cada professor ha d'anar a buscar al seu grup que es col·locarà en filera com a l'entrada, però aquesta vegada no es prendrà la temperatura.

- A les 8h, el professorat de guàrdia col·labora en l'organització d'entrada dels grups. En cas d'absència d'un professor a primer hora, el professor/a de guàrdia ha d'anar a buscar el grup, i cobrir l'hora d'absència.
- En cas de no haver-hi prou professorat de guàrdia per cobrir tots els grups, els grups baixaran al pati sota la vigilància del professor/a de guàrdia.
- Caldrà acompanyar l'alumnat amb simptomatologia compatible amb Covid-19 a una sala de tutoria i avisar un professor de guàrdia qui trucarà a la família i avisarà la coordinadora de nivell i a direcció i s'activarà el protocol COVID.
- A les primeres i últimes hores del matí, en cas d'absència del professor corresponent, els grups de 3r i 4t d'ESO i d'estudis postobligatoris poden marxar a casa si tenen l'autorització signada per fer-ho.

#### PROTOCOL A SEGUIR AMB L'ALUMNAT QUE ARRIBA AMB RETARD:

Quan a primeres hores del matí o la tarda un alumne o alumna arribi tard (en una franja horària d'accés que no es correspon amb el seu nivell o quan el seu grup classe ja hagi entrat) haurà d'esperar a que els grups convocats a aquella hora accedeixin a l'institut. Després que hagin accedit tots els grups i un cop l'accés al centre quedi lliure, podrà entrar i anar a la seva aula.

#### ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

##### Modificacions en l'horari de l'esbarjo

Els alumnes han de romandre fora de l'edifici durant el temps d'esbarjo. cap alumne pot estar pels passadissos de l'edifici.

Tots els grups del centre recuperen l'horari habitual d'esbarjo, d'11h a 11.30h. Els espais que tenen assignats, són:

CURS - GRUPS	ESPAI	horari		itinerari
		INICI	FINAL	
1 ESO	Pati BOSCA	11:00	11:30	escales cantó <i>González Tablas</i>
2 ESO	Pati Verd Ausiàs	11:00	11:30	escales centrals ala BOSCA
3 ESO	Pati BOSCA	11:00	11:30	Escales centrals Ausiàs i Gimnàs Ausiàs
4 ESO	Pati AUSIÀS pistes	11:00	11:30	escales cantó Parc Cervantes i Gimnàs Ausiàs

				A B menjador Boscà
				C D H cantina Ausiàs
1 BAT	Part davantera i carrer	11:00	11:30	porta principal Boscà
2 BAT	Part davantera i carrer	11:00	11:30	porta principal Boscà
PFI	Part davantera i carrer	11:00	11:30	porta d'emergència Ausiàs
CFGM (matí)	Part davantera i carrer	11:00	11:30	porta principal Ausiàs
CFGS (matí)	Part davantera i carrer	11:00	11:30	porta principal Boscà
CFGM (tarda)	Part davantera i carrer	17:30	18:00	porta principal Ausiàs
CFGS (tarda)	Part davantera i carrer	17:30	18:00	porta principal Boscà

**BAIXADA:**

L'alumnat baixa als patis sota les indicacions del professor o professora que ha impartit l'hora de classe immediatament anterior a la de l'esbarjo. Se sortirà per aules, de manera esglaonada, començant pels grups que estan més propers a l'accés. El professorat que ha tingut classe amb cada grup l'acompanya fins al seu espai d'esbarjo.

**RETORN A L'AULA (alumnat ESO):**

A les 11:30 h. sona el timbre per tot l'alumnat d'ESO i Batxillerat

L'alumnat ha d'agrupar-se en grup estable a la zona indicada per a tal efecte. El professorat que té classe amb els grups després del pati organitza la pujada dels grups de forma esglaonada.

- En el cas del pati de l'ala Boscà, primer pugen tots els grups de tercer i, seguidament, els grups de 1r d'ESO. Sempre ho fan sota la supervisió del professorat de l'hora de després del pati que els haurà anat a buscar.
- En el cas del pati de l'ala Ausiàs, primer pugen tots els grups de 2n d'ESO i, seguidament, els grups de 4t d'ESO. Sempre ho fan sota la supervisió del professorat de l'hora de després del pati que els haurà anat a buscar.

- Quan coincideixi que després de l'esbarjo un grup té optatives, el professor/a que tingui assignada l'aula de tutoria d'un dels grups, és qui s'encarregarà de pujar tot el grup classe d'aquella aula a l'aula i, des d'allà, l'alumnat es distribuirà cap a les aules en què s'imparteixen les diferents optatives.
- En el cas d'absència d'un professor després del pati, el professorat de guàrdia ha d'anar a buscar el grup, acompanyar-lo a l'aula i cobrir l'hora. El grup ha de romandre al pati fins que el vagin a buscar. En cas que no hi vagin, el o la delegat/a del grup ha d'anar a avisar el professorat de guàrdia a la biblioteca perquè els vagi a recollir.

#### ÚS DE LA CANTINA DURANT L'ESBARJO:

- Únicament l'alumnat d'estudis postobligatoris pot fer ús de la cantina durant l'esbarjo, en el cas que facin ús de begudes calentes. Només pot romandre dintre de la cantina l'alumnat d'estudis postobligatoris.
- El personal de la cantina garantirà que l'alumnat de 1r, 2n i 3r, 4t i postobligatòria pugui adquirir l'esmorzar al pati mateix en què es trobaran.
- L'alumnat no pot començar a esmorzar a l'aula ni als passadissos, només ho podrà fer quan hagi arribat al pati; un cop acabat i sense demora, ha de tornar a posar-se la mascareta.

#### FUNCIONS I DISTRIBUCIÓ DEL PROFESSORAT DE GUÀRDIA DE PATI: (es mantenen les mateixes funcions)

1. **Biblioteca (1 professor/a):** Vetllar pel bon funcionament de la biblioteca durant l'hora del pati. L'alumnat no pot romandre davant de la biblioteca durant l'hora del pati.
2. **Patis sud (ala Boscà, 1r i 3r ESO - 3 prof.; ala Ausiàs, 2n ESO i 4t ESO - 4 prof.):** Distribuir-se pels diferents espais i assegurar-se que l'alumnat manté les distàncies de seguretat, utilitza la mascareta, fa un ús adequat del temps d'esbarjo i de les instal·lacions segons les NOFC. En cas d'incidència, caldrà comunicar-la a prefectura d'estudis i/o coordinació de nivell. Un professor/a gestiona l'autorització per anar al lavabo.
3. **Passadissos (professors/es - 2 prof.):** Tancar les aules que hagin quedat obertes. Comprovar que cap alumne es quedi a les aules ni als passadissos. **Assegurar-se que tot l'alumnat baixa al pati.** Vetllar per l'ordre davant de la cantina i lavabos. En cas d'incidència, comunicar-la a prefectura d'estudis i/o coordinació de nivell.
4. **Pati nord (2 prof.); Exterior del recinte (Batx i Cicles):** Controlar que només surt del recinte l'alumnat d'estudis postobligatoris (Batxillerat i Cicles Formatius). Vetllar pel manteniment de les distàncies de seguretat, l'ús de mascaretes i l'ús adequat de l'espai i del temps d'esbarjo. En cas de detectar que algun alumne de l'ESO surt del recinte, acompanyar-lo a prefectura d'estudis. Sempre cal comunicar a prefectura d'estudis la detecció de qualsevol alumne de l'ESO que estigui fora del centre durant l'hora del pati.

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Detall de l'organització i procediments de relació amb la comunitat educativa:

Relació amb la comunitat	Modalitat	Moment / Periodicitat
CONSELL ESCOLAR	online	sota convocatòria
REUNIÓ FAMÍLIES INICI DE CURS	online	sota convocatòria
REUNIONS TUTOR/A - PARES	telèfon o <i>online</i> <i>quan es consideri</i> <i>pertinent presencial</i>	sota demanda o detecció de necessitat
CAD	presencial	setmanal
CAS	online	mensual

## 7. SERVEI DE MENJADOR

Seguint els protocols establerts per l'organització del menjador escolar, segons els quals s'han de mantenir els grups estables i/o la distància de seguretat, l'INS Pedralbes habilitarà els horaris i espais següents:

CURS - GRUP	ESPAI	horari
1r ESO	aules de classe	DL de 14:45 a 15:30
		DM, DC, DJ i DV de 13:45 A 14:45
2n ESO	menjadors (ala Boscà) en taules de grups estables	DL de 14:35 a 15:30
		DM, DC, DJ i DV de 13:45 A 14:45
3r i 4t ESO	menjadors (ala Boscà) en taules de grups estables	DL de 14:15 a 15:00
		DM, DC, DJ i DV 14:35 A 15:35
POSTOBLIGATÒRIA	cantina (ala Ausiàs)	14:45 a 15:30

L'alumnat que fa ús de Cantina també romandrà al mateix espai que el grup estable tingui indicat.

## 8. PLA DE NETEJA

Hem incrementat en dues hores diàries el servei de neteja de l'Institut. A més, una de les persones amb horari de tarda passa al matí. Per tant, un grup de tres persones de neteja s'encarregarà del servei de desinfecció durant l'horari escolar. Aquest inclou : lavabos, aules on hi ha intercanvi de grup a la franja d'optatives, tallers, laboratoris, aules de música, educació visual i plàstica, educació física i aules d'informàtica.

Als tallers de Tecnologia, Robòtica, laboratoris de Biologia, Física i Química, aules de Música, Educació Visual i Plàstica i Educació Física hi haurà ampolles amb líquid desinfectant i paper assecador de mans per procedir a la neteja del material utilitzat , així com gel hidroalcohòlic.

Les aules de Cicles Formatius i PFI tindran ampolles amb líquid desinfectant i paper assecador de mans per procedir a la desinfecció dels teclats i ratolins que utilitzin en finalitzar les classes a cada torn, a més del gel hidroalcohòlic

Totes les aules de grup estable disposaran de gel hidroalcohòlic i ampolles amb líquid desinfectant i paper assecador de mans.

## 9. EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars que pugui organitzar l'AFA de l'INS Pedralbes es realitzaran en modalitat *presencials sempre que la situació sanitària del moment ho permeti*.

## 10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

### *SORTIDES:*

- Totes les sortides es faran únicament si la situació sanitària ho permet.
- Les sortides enfocades al foment de la cohesió de grup i que impliquen la barreja de grups, s'organitzaran, preferentment , a l'aire lliure.
- En totes les sortides es vetllarà per l'acompliment de totes les mesures de prevenció i higiene.

### *CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE XERRADES i/o TALLERS:*

- Es minimitzarà la contractació de xerrades i tallers amb serveis externs, limitant-les només a aquelles que siguin imprescindibles per l'acompliment dels objectius previstos en el PAT.
- Les xerrades i tallers que s'organitzin es realitzaran sempre amb els grups estables, que no es podran barrejar.

## 11. ORGANITZACIÓ EN CAS DE TENIR CONDICIONS METEOROLÒGIQUES ADVERSES

En cas de condicions meteorològiques adverses (pluja, vent perillós, etc.) es mantindran els mateixos protocols amb les alteracions següents:

- **Entrada al centre:** es mantindran les mateixes franges horàries i accessos, fent les entrades el més àgilment possible.
- **Esbarjo:** l'alumnat restarà a la seva aula sense possibilitat de sortir als passadissos. Es flexibilitza l'ús de la mascareta per poder menjar a l'aula, però cal mantenir l'entorn ventilat. El professorat de guàrdia de pati es distribuirà per plantes i rebrà el suport d'altres professors i professores per tal de garantir que tot l'alumnat respecti les indicacions, segons consti en el protocol de guàrdia de pati redactat a les NOFC.

## 12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions de coordinació i govern es duran a terme, preferentment, de forma presencial quan suposin la reunió d'un grup reduït de persones: Reunions d'equip directiu, Reunions de coordinació i Reunions de tutores i tutors.

Les reunions que impliquin la convocatòria de grups grans de persones, es duran a terme de forma telemàtica.

Òrgans	Tipus de reunió	Format	Temporització
<i>Equip Directiu</i>	Planificació	Presencial	setmanal
<i>Consell escolar</i>	Organitzativa Informativa	Telemàtica	trimestral més inici i final de curs
<i>Claustre</i>	Organitzativa Informativa	Telemàtica	trimestral més inici i final de curs
<i>Reunions departament</i>	coordinació	telemàtica	quinzenal
<i>Coordinació de nivells</i>	Coordinació	Presencial	setmanal
<i>Tutors</i>	Coordinació	Presencial	setmanal
<i>Equips docents</i>	Coordinació	Telemàtica	sota convocatòria
CAD	Coordinació	Presencial	setmanal
CAS	Coordinació	Telemàtica	mensual
Consell de direcció	Coordinació	Telemàtica	sota convocatòria



### 13. PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

#### GESTIÓ DE CASOS

Aquest protocol és el mateix que va ser donat pel curs 2020-2021, en el cas que es donin noves consignes, es modificarà pertinentment.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.


Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Cal que algú es quedi com a acompanyant d'aquesta persona, tant en el cas que es tracti d'un/a menor com d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

A continuació es detalla el protocol d'actuació que se seguirà a l'INS Pedralbes si es detecta una sospita de cas de COVID-19 al centre.

	Pla d'organització per a l'obertura al setembre	Versió: 1.8
	Vigor: setembre de 2021	Pàgina: 16 de 31

## EN CAS DE DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19:

CASOS POTENCIALS	Espai habilitat per l'aïllament	Responsable d'acompanyar l'alumne/a	Responsables de comunicació	
			Família	Consorti
1 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
2 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
3 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
4 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
1 BAT	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
2 BAT	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
PFI	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Professorat de guàrdia i/o Secretaria	Directora
CFGM (matí)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Professorat de guàrdia i/o Secretaria	Directora
CFGS (matí)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Professorat de guàrdia i/o Secretaria	Directora
CFGM (tarda)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Cap d'estudis FP	Directora
CFGS (tarda)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Cap d'estudis FP	Directora

Preferentment es farà servir la sala de tutoria 3. En el cas que estigui ocupada s'utilitzaran les sales de tutoria 2 i 4.

La família ha de venir a recollir el seu fill o filla, dur-lo al metge i notificar, el més aviat possible, el resultat de les proves diagnòstiques a l'institut.

A més d'aquesta informació, és recomanable fer la lectura completa d'aquest document que annexem :

## [GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#)

### 14. PROTOCOL INTERN DE CENTRE EN LA GESTIÓ DE CASOS DETECTATS COVID19

#### PROTOCOL EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP

1. En el cas de COVID19 per part d'un alumne/a el/la professor/a i/o tutor/a que té la informació l'ha de traslladar a la **directora i cap d'estudis** de referència (ESO a Tomeu Cantallops, FP a Iriana Bonet, Batx a Isabel Cabot) així com també a **oficines** (adreçat a Eva Martín). La comunicació serà a través del formulari que els docents trobaran a la nostra pàgina web, només els professors i professores del centre hi tindran accés, en aquest espai hi hauran d'indicar el nom de l'alumne, data darrera d'estada al centre, data de la prova PCR i data del resultat.

Si es tracta d'un **docent o personal del centre** la comunicació es farà a la Directora i Cap d'Estudis indicant data dels primers símptomes (si n'hi ha hagut) així com darrera data d'estada al centre, data de la prova PCR, data del resultat. També haurà d'informar si ha estat fumant, esmorçant, dinant o berenant sense la mascareta amb algun company i/o companya.

A partir d'aquest moment, el protocol a seguir en cas que sigui un grup confinat serà:

2. **Directora** notifica al referent de salut i al referent d'Educació. Ho introdueix i traçacovid (dades globals) i a l'espai restringit del consorci. Es coordina amb salut per programa proves de PCR. Revisa tot el procés així com coordina i supervisa les accions a realitzar.
3. **Directora** avisa al professorat del grup que s'ha confinat.
4. **Cap d'estudis referent i directora** donaran suport al tutor/a del grup confinat per ajudar a les respostes que arribin de les famílies
5. **Secretària (Mònica)** envia la carta escrita per la directora a les famílies del grup que ha quedat confinat (si ja tenim data de PCR és una comunicació, si estem a l'espera és una altra)
6. **Cap d'estudis** notifica al tutor/a afectat la situació i el procés que cal seguir (el cap d'estudis vetlla per tenir totes les autoritzacions de fer la prova COVID, si hi ha algú que no l'ha lliurat informa a la Directora que no hi és)

7. **Directora** custòdia les autoritzacions i les facilita a salut.
8. En el cas que el grup es trobi al centre en el moment del coneixement del cas COVID, **la Directora amb el/la cap d'Estudis** de referència farà la notificació al grup classe, recomanant que un cop surtin del centre a l'horari previst vagin directament cap a casa i es quedin en quarantena.
9. **Coordinador Pedagògic** Revisa si hi ha algun alumne que no tingui ordinador o dificultats de connexió. Google Forms. Si hi ha dubtes gestionarà perquè tothom en tingui. Igualment pregunta als docents que han de fer les sessions online si tenen maquinari per poder fer les classes des de l'Institut amb totes les condicions
10. **Coordinadores de nivell** controlen que la connectivitat de l'alumnat és efectiva i no hi ha absentisme digital
11. **Orientadores** fan contacte més estret amb alumnat vulnerable, l'atenció individualitzada pren més protagonisme que mai i cal vetllar pel seguiment personal . Els tutors/es son els primers referents però les orientadores han d'ajudar en aquest acompanyament sobre tot amb l'alumnat més vulnerable.
12. **Cap d'estudis** vetlla perquè els tutors facin el seguiment personal i familiar comprovant que estan fent les accions escrites al pla d'obertura
13. **Direcció:** organitza la realització de proves PCR amb el professorat que ajuda en l'elaboració de les proves. Les famílies amb els alumnes que han de fer les proves hauran de romandre fora de l'entorn escolar.  
Si l'alumne és de la ESO, les proves es realitzen al centre, en el cas que sigui de postobligatòria es faran al CAP de les Corts.
  - a. Un docent passarà llista per saber si han vingut tot l'alumnat que ha de fer proves PCR i en farà l'entrada i sortida del centre acompanyant l'alumnat a la tutoria 3 què és on es faran les proves
  - b. Un docent estarà dins de l'espai on s'ha de fer les proves (preferentment tutor/a, en el cas que no es pugui, orientadora de nivell)
14. La Direcció envia el mateix dia de la PCR un missatge amb un Google forms per saber el resultat de la PCR de tot el grup i així que el grup retorni el més aviat possible
15. La Prefectura d'estudis revisarà si tots els resultats han sortit negatius perquè el grup retorni tenint en compte el PCR del primer positiu del grup estable.
16. Un cop feta la PCR al grup classe, la **Directora** notifica a les famílies a través de Clickedu la confirmació de la data de retorn. Fa l'acció La **Secretaria (Mònica)**. Segons la [nota 5](#) enviada a les Direccions per part de l'Agència de Salut Pública i el Consorci Sanitari de Barcelona la durada de la quarentena del GEC (Grup Estable de Convivència) serà de deu dies sense excepcions.

### 17. Caps d'Estudis revisen si tot el procés s'ha realitzat com s'havia previst

NOTA: Totes les informacions que ens arribin des de les famílies en el moment que tinguem un grup confinat o persona vinculada en un grup confinat, es resoldran per tots els membres de l'equip directiu.

SEGUIMENT DELS CASOS DETECTATS: Es realitzarà mitjançant la construcció del document següent.

Alumne/a	Data i hora de la detecció	Descripció del protocol que s'ha seguit, observacions, responsables i nom de la persona que l'ha vingut a buscar	Persona de SALUT amb qui es manté contacte i Centre d'Atenció Primària (CAP)	Referent de l'Institut per als contactes amb SALUT
...				

Tots els casos detectats o processos activats al respecte del COVID 19, seran registrat a l'entorn traçacovid així com a l'àrea restringida del consorci.

### 15. SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment del pla de reobertura del setembre de l'INS Pedralbes:

<b>Responsables</b>	Equip directiu	
<b>Indicadors</b>	<b>Descripció dels indicadors d'avaluació</b>	<b>Criteris d'acceptació</b>
	<i>Temps transcorregut entre detecció de simptomatologia i activació del protocol.</i>	< 5'
	<i>Contactes fora del grup estable.</i>	< 5 contactes
	Grau de coneixement del pla per part del personal de l'Institut.	100 %

	Grau de confiança de l'AFA en el pla.	≥ 75%
	Increment del Grau d'absentisme de l'alumnat*	≤ 15%
	Increment del grau d'absentisme del professorat*	≤ 15%
<b>Propostes de millora trimestrals</b>		

(\*) Respecte de l'indicador del curs 2019-2020

## 16. CONCRECIIONS PER A L'ESO

### a. Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament (sense grup aïllat)

El tutor comunicarà a l'equip docent el nom de l'alumne que ha d'estar en aïllament. Crearà un carpeta al Drive que compartirà amb l'alumne aïllat i l'equip docent. Posarà en coneixement als seus pares d'aquestes tasques que ha de realitzar. L'equip docent posarà en aquesta carpeta les tasques i/o indicacions de feina que l'alumne aïllat ha de fer.

### b. En cas de confinament d'un grup o nivell:

En cas que l'evolució de la pandèmia forci al confinament d'un grup, nivell o de tots els grups d'ESO, es procedirà a activar el protocol de treball i comunicació que es detalla a continuació.

S'ha creat un horari específic per a cada grup que permet que el docent, per via telemàtica, pugui seguir atenent el grup que està confinat i, al mateix temps, pugui atendre els grups que no han estat confinats i segueixen amb l'educació presencial. Per garantir això, els horaris dels grups confinats es modifiquen a partir dels següents criteris:

- Garantir la continuïtat de les programacions de les matèries.
- Atenció telemàtica diària per part del professorat.
- Es manté l'hora setmanal de tutoria grupal.
- Les matèries de 6 o més hores setmanals tindran 4 hores telemàtiques.

- Les matèries de 3 o 4 hores setmanals tindran 2 hores telemàtiques.
- Les matèries de 2 hores setmanals tindran 1 hora telemàtica.
- La resta d'hores fins a cobrir les 30h setmanals seran de treball personal de l'alumnat.
- Evitar l'exposició excessiva davant de la pantalla d'ordinador de l'alumnat.
- El centre vetllarà per facilitar aquells recursos necessaris perquè alumnat i professorat puguin treballar telemàticament.

El professorat del grup aïllat i que no s'hagi de confinar, farà les sessions telemàtiques des de l'aula assignada al grup aïllat. D'aquesta manera es garanteix la continuïtat de la docència, tant dels grups aïllats com de la resta de grup presencials.

L'alumnat s'ha de connectar a les aules virtuals que trobarà en els Moodles de tutoria a les hores classe. Els alumnes han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

Exemple tipus d'horari d'aïllament d'un grup:

2eH		2 ESO H				
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	
8:00	Matemàtiques	Matemàtiques	Anglès	Treball Personal	Treball Personal	
9:00	À. Lingüístic	Anglès	C. Socials			
10:00	Treball Personal	À. Cient. i Tec	Treball Personal	Global Scholars en SI Tea IT	Ed. Física	
Esbarjo						
11:30	À. Cient. i Tec	Treball Personal	À. Lingüístic	À. Lingüístic	À. Lingüístic	
12:30	Visual i Plàstica	Ed. Física	Treball Personal	Treball Personal	C. Socials	
13:30	*Tutoria					
15:00		Treball Personal		Treball Personal		
16:00						

**c. En cas de confinament de tots els cursos:**

La docència passa a ser telemàtica. El centre mirarà de facilitar els recursos necessaris perquè alumnat i professorat puguin treballar telemàticament. S'ha elaborat un horari específic per a cada grup amb 4 franges d'una hora, separades per mitja hora de descans, per fer docència

telemàtica. Cada grup fa 17 hores setmanals de classe online, fent com a màxim 4 sessions en un sol dia. Sempre hi ha mitja hora de descans entre sessió i sessió.

Cada matèria disposa des de l'inici del curs d'un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) que l'alumnat ja coneix i a través del qual se seguirà fent la docència telemàtica. Aquest EVA és el MOODLE de l'INS Pedralbes. S'utilitzarà l'aplicació MEET per fer les sessions telemàtiques i el seguiment tutorial (personal, acadèmic, emocional de l'alumne). L'alumnat s'ha de connectar a les aules virtuals que trobarà en els Moodles de tutoria a les hores classe. Els alumnes han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

Exemple tipus d'horari de confinament de tot el centre:

	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
8:30-9:30	Anglès	À. Cint. Tec. Mat.	À. Lingüístic	À. Artístic	Opt. 1 ESO Opt. 1 ESO Opt. 1 ESO Opt. 1 ESO OPT1e OPT1e OPT1e OPT1e
	Descans				
10:00-11:00	À. Lingüístic	C. Socials	À. Cint. Tec. Mat.	À. Lingüístic	À. Cint. Tec. Mat.
	Descans				
11:30-12:30	C. Socials	À. Lingüístic	Anglès	À. Cint. Tec. Mat.	À. Artístic
	Descans				
13:00-14:00	*Tutoria	*Ed. Física	Treball Personal	Treball Personal	Treball Personal

En el moment de produir-se una situació d'aïllament d'un grup o confinament general se seguiran els següents passos:



1. Comunicació a les famílies del model acadèmic d'aïllament o confinament
2. Enviament del nou horari
3. Indicacions precises del nou model acadèmic
4. Activació de les aules virtuals mitjançant enllaços al Meet.

### Metodologia i recursos: ESO, BATXILLERAT, PFI i CCFE

Metodologia i recursos	TUTORIA. Periodicitat del contacte amb:		
	GRUP	INDIVIDUAL	FAMÍLIA
Es vetllarà pel manteniment del contacte de tot el professorat amb l'alumnat. Es farà la difusió de tasques i materials a través del campus virtual o Moodle.	Setmanal	Quinzenal	Setmanal

El contacte del tutor o tutora amb el grup, alumnes i famílies es pot realitzar via correu electrònic, videotrucada o trucada telefònica.

#### d. Matèries optatives

En cas de confinament d'algun grup, és poden donar dues possibilitats, si les matèries optatives o de modalitat estan vinculades a un sol grup (en aquest cas el confinat) es seguiran online seguint l'horari establert per al grup en qüestió, en el cas que la optativa es comparteixi amb d'altres grups no confinats es deixarà de fer durant el temps de confinament.

Hi ha una excepció, és el cas de ROBÒTICA, que implica la manipulació d'equips que romandran al centre. En aquest cas, la matèria optativa no es cursarà.

## 17. CONCRECIIONS PER AL BATXILLERAT

Organització de l'etapa del Batxillerat, el Govern va anunciar que dilluns 26 d'abril, es flexibilitzaven algunes de les mesures ([podeu consultar-les en aquest enllaç](#)) per a la contenció de la propagació de la covid-19, una de les quals afecta les activitats docents.

### En cas d'aïllament d'un grup:

#### Tot el grup fa la mateixa matèria de modalitat:

- Tota la docència de les *matèries comunes* i la *d'itinerari* es farà en una única aula Meet virtual i amb suport dels Moodle de cada curs. A l'hora de classe indicada en l'horari d'aïllament del grup, l'alumnat i el professorat es connectaran a aquesta aula virtual.

#### El grup es barreja amb altres grups a les modalitat i/o optatives:

- Tota la docència de les *matèries comunes* es farà en una única aula Meet virtual i amb suport dels Moodle de cada curs. A l'hora de classe indicada en l'horari d'aïllament del grup, l'alumnat i el professorat es connectaran a aquesta aula virtual.
- Com que una gran part de l'alumnat de 1r/2n de Batxillerat cursa matèries de modalitat amb alumnes d'altres grups que no es confinaran, el professor/a continuarà fent classe presencial amb els alumnes no confinats i, per tant, no és possible fer una sessió telemàtica exclusiva pel grup confinat. Aquest dia el grup confinat no tindrà docència telemàtica i farà treball personal.

### Concreció per a l'optativa

Només hi ha docència telemàtica si l'optativa només té alumnes del grup confinat.

Per seguir la docència telemàtica, l'alumnat té l'accés a les aules Meet en uns enllaços creats al Moodle de tutoria del seu grup. Han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

### Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament (sense grup aïllat)

El tutor/a comunicarà a l'equip docent el nom de l'alumne que ha d'estar en aïllament.

El tutor/a crearà un carpeta al Drive que compartirà amb l'alumne aïllat (informant a la seva família) i l'equip docent.

L'equip docent posarà en aquesta carpeta les tasques i/o indicacions de feina que l'alumne aïllat ha de fer.

### En cas d'aïllament d'un grup (en model de docència ordinari)

La docència passa a ser online per al grup confinat. El docent, per via telemàtica, continuarà atenent el grup que està confinat, tot i que algunes d'aquestes hores se dedicaran al treball personal per alleugerir les hores d'una jornada sencera davant de la pantalla per part de l'alumnat. Per seguir la docència telemàtica, l'alumnat té l'accés a les aules Meet en uns enllaços creats al Moodle de tutoria del seu grup. Han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

Els horaris dels grups confinats es modifiquen a partir dels següents criteris:

- Garantir la continuïtat de les programacions de les matèries.
- Atenció telemàtica diària per part del professorat.
- Es manté l'hora setmanal de tutoria grupal.
- Les matèries de 3 o 4 hores setmanals tindran 2 hores telemàtiques.
- Les matèries de 2 hores setmanals tindran 1 hora telemàtica.
- La resta d'hores fins a cobrir les 30h setmanals seran de treball personal competencial de l'alumnat.
- Evitar l'exposició excessiva davant de la pantalla d'ordinador de l'alumnat.

En el moment de produir-se una situació d'aïllament d'un grup o confinament general se seguiran els següents passos:

1. Comunicació a les famílies del model acadèmic d'aïllament o confinament
2. Enviament del nou horari
3. Indicacions precises del nou model acadèmic
4. Activació de les aules virtuals mitjançant enllaços al Meet.

Exemple tipus d'horari de confinament d'un grup de Batxillerat:

1bA 1 Batx A

	Di	Dt	Dc	Dj	Dv
8:00	CMC	Castellà	Treball Personal	Filosofia	Matemàtiques (g.1)
9:00	Català	Biologia (g.1)		Treball Personal	Treball Personal
10:00	Treball Personal	Treball Personal	Anglès	Biologia (g.1)	Ed. Física
Esbarjo					
11:30	Treball Personal	Treball Personal	Matemàtiques (g.1)	*Psico. i Socio. (g.2) *Tb1 *Qb1.2 *Qb1.3	Treball Personal
12:30	*Física (g.1) *F1.1 *F1.3	*Física (g.1) *F1.1 *F1.3 *F1.3	Treball Personal	Treball Personal	Anglès
13:30	*Tutoria	Treball Personal	*Psico. i Socio. (g.1) *Qb1.2 *Qb1.3 *T11	Treball Personal	Treball Personal

**En cas de confinament total de centre**

La docència passa a ser telemàtica. S’ha elaborat un horari específic per als alumnes amb 4 franges d’una hora, separades per mitja hora de descans, per poder desenvolupar tant la docència com el treball personal. Cada grup realitzarà 15 hores setmanals de classe online, més 1 de tutoria. S’ha deixat mitja hora de descans entre sessió i sessió, i les hores de treball personal també queden reflectides als horaris de l’alumnat.

Pel que fa al seu desenvolupament, cada matèria disposa des de l’inici del curs d’un Entorn Virtual d’Aprentatge (EVA), a través del qual se seguirà fent la docència telemàtica i l’acompanyament del treball personal. EVA és el MOODLE de l’institut Pedralbes.

Pel que fa al desenvolupament de les sessions telemàtiques i el seguiment tutorial (personal i acadèmic) dels alumnes, s’utilitzarà l’aplicació MEET. Per seguir la docència telemàtica, l’alumnat té l’accés a les aules Meet en uns enllaços creats al Moodle de tutoria del seu grup. Han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

En cas de docència telemàtica, cada professor/a passarà llista al Clickedu en iniciar la sessió.

Exemple tipus d’horari de confinament de tots els grups de Batxillerat:

1bA 1 Batx A

	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
8:30-9:30	Castellà	Castellà	Matemàtiques (g.1)	*Física (g.1) *Física (g.2) *Física (g.3)	*Història (g.1) *Biologia (g.2)
Llavors					
10:00-11:30	Filosofia	*Física (g.1) Física (g.2) Física (g.3) Física (g.3)	Anglès	*Física i Sociol. (g.1) *Alemany *Química (g.2) *Química (g.3) *Tec. Ind. (g.1)	Matemàtiques (g.1)
Després					
11:30-12:30	*Biologia (g.1) *Biologia (g.2)	CVC	Edu. Física	*Física i Sociol. (g.2) Cinema (g.2) *Història Química (g.2) Química (g.3) T.I.	Anglès
Després					
13:00-14:30	*Tutoria	Treball Personal	Treball Personal	Treball Personal	Treball Personal

**18. ÚS RESPONSABLE D'INTERNET**

Volem reforçar que La docència telemàtica aquest curs és una realitat ben present en un moment o altra i en tots els nivells educatius.

Per això hem donat unes pautes perquè la docència online es faci de manera efectiva

Un aspecte associat a la docència *online* és que cal ser responsable en l'ús d'internet i, sobretot, ser respectuós i tenir una actitud madura a les sessions telemàtiques.

És important entendre que una sessió *online* equival a una sessió presencial, i per tant, exigeix un comportament acord a l'activitat que s'està desenvolupant. Alguns dels elements que cal tenir present, en termes generals, són:

- Cal ser puntual, vestir-se adequadament i estar amb actitud proactiva vers les propostes educatives dels docents.
- Les càmeres dels dispositius han d'estar engegades en tot moment. D'aquesta manera els docents, primer passaran llista i després podran establir contacte visual amb vosaltres i la docència, tot i la pantalla, és més personal i propera.
- No es pot enregistrar ni fer fotografies de la sessió telemàtica sense permís. Cal vetllar pel respecte a la integritat i la imatge digital dels membres de la comunitat educativa. L'alumnat


que enregistri i/o difongui imatges d'altri sense consentiment està incorrent en una falta greu tipificada a les NOFC del centre i pot ser considerat un fet delictiu.

Per ajudar-los a prendre consciència i ser més responsables durant les sessions telemàtiques, animem a llegir els documents [Checklist per un Ús Responsable d'Internet](#) i [Videotrucades en Entorns Educatius](#) del Departament d'Educació.

Des de les sessions de tutoria, es fa èmfasi en aquests aspectes.

## DECÀLEG PER AL BON FUNCIONAMENT DE LES CLASSES TELEMÀTIQUES

1. Les classes virtuals equivalen a les classes presencials que es desenvolupen a l'institut i, per tant, l'alumnat ha de respectar les mateixes normes d'organització i funcionament del centre.
2. Només es podrà accedir a les classes virtuals amb el correu @inspedralbes. No es permet l'accés a l'aula virtual amb un altre correu.
3. No es pot facilitar l'enllaç de la classe a persones externes al centre. Si es detecta que hi ha alguna persona externa al centre, es responsabilitzarà a l'alumne/a que li hagi facilitat l'enllaç.
4. L'alumnat ha de ser puntual i presentar-se amb un vestuari adequat al context educatiu davant de la pantalla. Es controlarà l'assistència a través del ClickEdu, com en el cas d'una sessió presencial.
5. L'alumnat que tingui un mal comportament o entorpeixi el bon funcionament de la classe podrà ser exclòs de la sessió i serà objecte d'una incidència que constarà al clickEdu, amb la posterior comunicació de l'incident a la seva família i l'aplicació de les mesures pertinents.
6. No es permet l'enregistrament de les sessions per part de l'alumnat. La gravació i difusió d'imatges, sense consentiment, és delictiu i, per tant, podria ser objecte de denúncia per part dels afectats i aplicació d'una sanció disciplinària per part del centre.
7. L'alumnat haurà de tenir una actitud respectuosa i de treball i caldrà que es trobi en un lloc adequat que faciliti prendre notes i l'estudi. Per la qual cosa no és admissible seguir una classe estirat al llit o al sofà ni menjar durant la classe, per exemple. Cal tenir una actitud d'acord a l'activitat docent que es desenvolupa.
8. El xat s'utilitzarà només per qüestions relacionades amb la matèria que s'imparteix i no s'utilitzarà per comunicacions de temes particulars ni comentaris que no venen al cas. De la mateixa manera, només hi participarà l'alumnat del grup classe d'aquella matèria convocat a aquella sessió.
9. L'alumnat ha de silenciar el micròfon quan no té la paraula i tenir la càmera activada per poder identificar-se davant del professorat per a que aquest comprovi la seva presència durant tota la sessió.
10. L'incompliment d'aquestes normes pot ser motiu de sanció d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

	Pla d'organització per a l'obertura al setembre	Versió: 1.8
	Vigor: setembre de 2021	Pàgina: 29 de 31

**19. CONCRECIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I PFI**

Concreció del desenvolupament del curs 20-21 en l'àmbit de la Formació Professional a l'INS Pedralbes:

Model presencial als grups de Grau Mitjà i PFI, on les ràtios no superen els 20 alumnes. Els Graus superiors que superin els 20 alumnes a l'aula realitzaran docència semipresencial síncrona, on mig grup rebrà docència a l'aula i l'altre mig grup a casa per videotrucada. Aquests grups s'intercanvien cada setmana.

En cas de confinament total es realitzarà docència síncrona amb el mateix horari presencial i alguna adaptació (pràctica/teoria/treball en grup) si s'escau. Es reforçarà el paper de la tutoria a tots els grups i es faran servir eines de seguiment de projectes (trello...) per fer el seguiment i conèixer l'estat real de cada grup.

NOM DEL CICLE: SMIX (també PFI)			
MÒDUL, UF, MATÈRIA	Part del currículum que s'imparteix PRESENCIALMENT	Horari de PRESENCIALITAT	Observacions
TOTS	100%	TOT	GRUPS DESDOBLATS

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR			
MÒDUL, UF, MATÈRIA	Part del currículum que s'imparteix PRESENCIALMENT	Horari de PRESENCIALITAT	Observacions
TOTS	100%	TOT	GRUPS ORDINARIS