


PLA D'OBERTURA

INSTITUT PEDRALBES

Aquest pla és dinàmic i pot estar subjecte a canvis

Data de la darrera versió
09 de desembre de 2020

	Pla d'organització per a l'obertura al setembre	Versió: 1.7
	Vigor: curs 2020-2021	Pàgina: 0 de 39

ÍNDEX[CONTROL DE CANVIS](#)[DIAGNOSI](#)[ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES](#)[CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU](#)[ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES](#)[PROFESSORAT DE GUÀRDIA. ACTUACIONS I FUNCIONS:](#)[PROTOCOL A SEGUIR AMB L'ALUMNAT QUE ARRIBA AMB RETARD:](#)[ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO](#)[RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA](#)[SERVEI DE MENJADOR](#)[PLA DE NETEJA](#)[EXTRAESCOLARS](#)[ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES](#)[ORGANITZACIÓ EN CAS DE TENIR CONDICIONS METEOROLÒGIQUES ADVERSES](#)[REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN](#)[PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19](#)[PROTOCOL INTERN DE CENTRE EN LA GESTIÓ DE CASOS DETECTATS COVID19](#)[SEGUIMENT DEL PLA](#)[CONCRECIÓ PER A L'ESO](#)[Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament \(sense grup aïllat\)](#)[En cas de confinament d'un grup o nivell:](#)[En cas de confinament de tots els cursos:](#)[Matèries optatives](#)[CONCRECIÓ PER AL BATXILLERAT](#)[Organització de l'etapa del Batxillerat, segons els requeriments publicats en la resolució SLT/2700/2020 publicada al DOGC núm 8259 del 30 d'octubre, pel que fa a la presencialitat als estudis postobligatoris:](#)[En cas d'aïllament d'un grup \(adaptat al model híbrid\)](#)[Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes i matèria comuna d'opció](#)[Matèries de modalitat](#)[Matèries específiques](#)

[Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament \(sense grup aïllat\)](#)

[En cas d'aïllament d'un grup \(en model de docència ordinari\)](#)

[En cas d'aïllament d'un grup](#)

[En cas de confinament total de centre](#)

[ÚS RESPONSABLE D'INTERNET](#)

[CONCRECIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I PFI](#)

1. CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS:		
Versió	Data	Descripció
1.0	27-7-20	Creació del document
1.1	14-9-20	Addició dels models d'horari en cas de confinament
1.2	27-9-20	Addició de <i>l'organització en cas de tenir condicions meteorològiques adverses</i>
1.3	19-10-20	Addició del <i>Protocol intern del centre en la gestió dels casos detectats de COVID-19</i>
1.4	30-10-20	Adequació als requeriments de la resolució SLT/2700/2020 publicada al DOGC núm 8259 pel que fa a la presencialitat als estudis postobligatoris
1.5.	16-11-20	Adaptació als canvis en les quarantenes dels grups de convivència estables
1.6.	1-12-20	Modificació del sistema de ventilació de les aules
1.7.	9-12-20	Modificació en els horaris d'entrada, sortida i esbarjos dels grups d'ESO, cicles del matí i PFI. Introducció del decàleg d'ús responsable d'internet.

2. DIAGNOSI

La irrupció de la pandèmia del COVID-19 i la consegüent clausura dels centres educatius el passat 13 de març de 2019 va suposar un impacte important en l'organització del curs acadèmic 2019-2020 que ja de per si arrossegava dificultats en aquest àmbit a causa de la recent fusió dels instituts Ausiàs March i Joan Boscà.

A partir de la segona setmana de confinament es va estructurar un model de docència online basat en la distribució de les matèries en setmanes alternes i l'assignació de tasques a l'alumnat. L'activitat docent es duia a terme a través d'intercanvis professorat/alumnat a través de carpetes compartides al *Drive* de l'entorn *GSuite* de l'institut i de la plataforma virtual moodle. La impartició de classes virtuals es va deixar a criteri de cada professor i professora.

La detecció de situacions de desconexió digital va fer-se evident de seguida, ja que no tot l'alumnat podia disposar d'un dispositiu amb connexió a Internet donat que, o bé no en tenien, o bé l'havien de compartir amb germans o pares. El centre va organitzar un protocol de lliurament en condició de cessió d'equips informàtics però, malgrat l'esforç, no es va aconseguir una connexió del 100% de l'alumnat.

També ens hem trobat amb algun cas de docents que no tenen ordinador a casa i per això igualment es va posar a disposició dels docents disposar-ne d'un.

Una altra dificultat va aparèixer en relació a l'ús de materials de suport, ja que gran part del professorat del centre treballava amb llibres físics que, degut a la sobtada ordre de tancament, gran part de l'alumnat va deixar a les seves guixetes. En aquest sentit, i en previsió d'hipotètiques futures situacions de confinament, de cara al curs 20-21 s'ha encoratjat el professorat a modificar els materials de suport amb què treballen, enfocant-los a la confecció de materials propis, a la formació en l'ús de plataformes educatives (moodle i google classroom) i a l'ús de llicències digitals en detriment del llibre en paper.

De la mateixa manera, i tenint en compte les possibles situacions futures de confinament, hem demanat als docents que es formin en formacions online o en l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge, i per tant tenir una aula preparada per si es produeix un nou confinament. Les dues modalitats ofertades als diferents docents són l'ús del moodle (no valorem tenir més possibilitats d'entorn virtual per no confondre l'alumnat i les seves famílies).

Com a política del centre, es demana a tot l'alumnat de 1r d'ESO que adquireixi un chromebook o altre dispositiu que sigui d'ús exclusiu. Així mateix, s'han comprat materials de contingència per poder ser prestats.

Els grups de 2n d'ESO també disposen d'aquests dispositius. Així doncs, haurem de preveure possibles mancances de dispositius a la resta de grups de l'ESO i postobligatòria, així com a

docents. Per aquest motiu els primers dies de classe es passarà un qüestionari google forms a tots els grups, així com a docents i personal d'administració i serveis per detectar aquestes possibles mancances i saber en tot moment la possible necessitat en cas de confinament puntual (algun grup classe) així com si es dona de manera global.

Volem puntualitzar que **aquest és un document viu i dinàmic**, de la mateixa manera que és la situació que estem actualment vivint, per tant aquest pla pot ser modificat, adequat o ampliat en el moment que es consideri pertinent.

La primera versió va ser presentada al **Consell escolar** del centre el dia 16 de setembre on manca la versió definitiva dels estudis de Batxillerat i queda aprovada pel consell escola i validada per la directora del centre.

3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Detall dels grups estables d'alumnat i professorat que s'han creat per al curs 20-21:

GRUPS	Criteris de confecció de grups
1 ESO: 7 grups (ràtio 22 alumnes) 2 ESO: 8 grups (ràtio 23 alumnes) 3 ESO: 8 grups (ràtio 24/27 alumnes) 4 ESO: 8 grups (ràtio 24/27 alumnes) 1 BAT: 7 grups (ràtio 23/32 alumnes) 2 BAT: 6 grups (ràtio 26/33 alumnes) PFI: 2 grups (ràtio 15 alumnes) CFGM: 8 grups (ràtio 20 alumnes) CFGS: 11 grups (ràtio 15 /20 alumnes)	Grups estables reduïts que garanteixin el distanciament social en els espais del centre.
	Grups heterogenis amb pràctiques inclusives i d'atenció a la diversitat.
	Modalitats escollides
	criteris d'inclusió
	mesures flexibilitzadores

CRITERIS DE FUNCIONAMENT GENERAL:

- De manera aleatòria i alternativa, es mesurarà la temperatura a l'alumnat.
- És obligatori l'ús de la mascareta en tot el recinte escolar i la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic cada vegada que es canvia d'espai.
- Les aules es ventilaran seguint les indicacions del document [Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#) publicat pel Departament d'Educació.
 - Es recomana mantenir les finestres i porte sobertes el màxim de temps possible
 - De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les portes i les finestres amb una obertura mínima de 20 cm, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva. Es pot assignar algun alumne com a responsable d'aquesta tasca.

- S'aconsella, en la mesura del possible, mantenir les finestres obertes permanentment amb la màxima obertura.
- A la matèria d'Educació Física l'alumnat ha de dur posada la mascareta sempre que no es pugui garantir una distància de seguretat d'1,5m. Per tant, el seu ús no és obligatori quan l'alumne/a realitzi una activitat individual, però sí l'ha de dur quan realitzi activitats de grup o jocs d'equip.
- La disposició dels pupitres a les aules serà en filera, totes les taules separades.
- En els grups estables en algun moment els alumnes es podran posar en grups per treballar col·laborativament.
- Queda restringit l'ús d'espais comuns (biblioteca, sala d'estudi, etc.) a l'aforament mínim.
- Es limita l'aforament dels lavabos i l'accés als mateixos. Només es pot accedir al lavabo durant les hores de classe. No es pot sortir de l'aula entre classe i classe.
- Sempre que l'alumnat entri a l'aula caldrà fer la desinfecció amb gel hidroalcohòlic, encara que aquesta sigui la del grup estable. Si ha anat al WC o algun altre espai haurà de fer la desinfecció.
- Els espais comuns es netejaran pel personal específic de neteja, els espais compartits (laboratoris, tallers..) o aules específiques (Visual i Plàstica, Ed, Física, Música..). L'alumnat serà el responsable de desinfectar els estris utilitzats, així com taules i cadires. També el personal de neteja farà la supervisió i neteja més global de tots els espais del centre
- L'alumnat ha de portar el seu material i no compartir-lo amb els seus companys
- En els canvis d'aula per canvi d'espai o desdoblaments, el professor/a anirà a buscar l'alumnat a la seva aula d'origen. Un cop acabada la classe també en farà el retorn.

→ Grups estables que es mantindran el curs 2020-2021:

GRUP	n alum.	Professorat		Personal d'atenció educativa		Espai
		<i>Estable</i>	<i>Optatives</i>	<i>Estable</i>	<i>Puntual</i>	
1 ESO A	22	6 docents	1 docent	orientadora		PB-01
1 ESO B	22	6 docents	1 docent	orientadora		PB-02
1 ESO C	22	6 docents	1 docent	orientadora		PB-03
1 ESO D	21	6 docents	1 docent	orientadora		PB-04
1 ESO E	22	6 docents	1 docent	orientadora		PB-05
1 ESO F	21	6 docents	1 docent	orientadora		PB-07
1 ESO G	21	6 docents	1 docent	orientadora		PB-08
2 ESO A	23	7 docents	2 docents	orientadora		P1-01
2 ESO B	20	7 docents	1 docents	orientadora		P1-02

2 ESO C	22	7 docents	1 docents	orientadora		P1-03
2 ESO D	23	7 docents	1 docents	orientadora		P1-04
2 ESO E	23	6 docents	3 docents	orientadora		P1-05
2 ESO F	23	7 docents	3 docents	orientadora		P1-06
2 ESO G	23	7 docents	3 docents	orientadora		P1-07
2 ESO H	23	7 docents	3 docents	orientadora		P1-08
3 ESO A	24	10 docents	2 docents	orientadora		P2-01
3 ESO B	27	10 docents	2 docents	orientadora		P2-02
3 ESO C	25	10 docents	2 docents	orientadora		P2-03
3 ESO D	27	10 docents	2 docents	orientadora		P2-04
3 ESO E	24	10 docents	1 docent	orientadora		P2-05
3 ESO F	25	10 docents	2 docents	orientadora		P2-06
3 ESO G	27	9 docents	3 docents	orientadora		PB-09
3 ESO H	24	11 docents	1 docent	orientadora		P2-07
4 ESO A	27	9 docents	4 docents	orientadora		S1-01
4 ESO B	27	8 docents	5 docents	orientadora		S1-02
4 ESO C	24	9 docents	9 docents	orientadora		S1-03
4 ESO D	26	9 docents	3 docents	orientadora		S1-04
4 ESO E	26	7 docents	3 docents	orientadora		S1-05
4 ESO F	26	10 docents	2 docents	orientadora		PB-11
4 ESO G	24	9 docents	4 docents	orientadora		PB-12
4 ESO H	28	8 docents	9 docents	orientadora		PB-13
1 BAT A	30	7 docents	14 docents	orientadora		
1 BAT B	32	7 docents	17 docents	orientadora		
1 BAT C	31	8 docents	15 docents	orientadora		
1 BAT D	23	7 docents	15 docents	orientadora		
1 BAT E	27	7 docents	15 docents	orientadora		
1 BAT F	25	8 docents	15 docents	orientadora		

1 BAT G	27	5 docents	11 docents	orientadora		
2 BAT A	26	6 docents	4 docents	orientadora		
2 BAT B	29	6 docents	5 docents	orientadora		
2 BAT C	33	6 docents	10 docents	orientadora		
2 BAT D	31	5 docents	9 docents	orientadora		
2 BAT E	29	6 docents	8 docents	orientadora		
2 BAT F	26	6 docents	3 docents	orientadora		
PFI 1	16	3 docents		orientadora		IF0-IF3
PFI 2	16	3 docents		orientadora		IF0-IF3
1 SMIX A1	20	4 docents		orientadora		IF1
1 SMIX A2	20	6 docents		orientadora		IF2
1 SMIX A3	20	5 docents		orientadora		IF5
2 SMIX A1	22	5 docents		orientadora		IF4
2 SMIX A2	22	5 docents		orientadora		IF6
1 DAM A	30	5 docents		orientadora	Professor English Tools	IF7
2 DAM A	20	5 docents		orientadora		IF10
1 DAW	20	4 docents		orientadora		IF9
2 DAW	20	5 docents		orientadora		IF8
1 SMIX B1	15	5 docents		orientadora		IF1
1 SMIX B2	15	6 docents		orientadora		IF2
2 SMIX B	20	5 docents		orientadora		IF4
1 ASIX C	30	5 docents		orientadora		IF9
2 ASIX C	20	7 docents		orientadora		IF7
1 DAM B	15	4 docents		orientadora		IF5
2 DAM B	17	4 docents		orientadora		IF3
1 DAM V	30	6 docents		orientadora		IF10
2 DAM V	20	4 docents		orientadora		IF8
1 A3D	25	3 docents		orientadora		IF6

(*) Professorat estable durant un quadrimestre.

→ Matèries optatives que comporten barreja d'alumnes de diferents grups estables:

Matèria	Grups que es barregen	Docent	h setmanals	Observacions
<i>Global scholars 2 ESO</i>	-	1	2	Alumnat de 2n A
<i>Francès 2 ESO</i>	-	1	2	Alumnat de 2n A
<i>Alemanys 2 ESO</i>	-	1	2	1 grup 2n B i 1 grup 2n C
<i>Italià 2 ESO</i>	-	1	2	Alumnat 2n D
<i>Teatre 2 ESO</i>	F G H	1	2	Mantenir distància
<i>Robòtica+CAP 2 ESO</i>	E F	3	2	Mantenir distància
<i>Robòtica+Ofi 2 ESO</i>	E F	3	2	Mantenir distància
<i>Tècniques d'estudi 3 ESO</i>	A D	1	2	Mantenir distància
<i>Francès 3 ESO</i>	-	2	2	Alumnat 3r B i 3r C
<i>Alemanys 3 ESO</i>	A D	1	2	Mantenir distància
<i>Italià 3 ESO</i>	-	1	2	Alumnat 3r H
<i>Emprenedoria 3 ESO</i>	-	1	2	Alumnat 3r E
<i>Teatre 3 ESO</i>	F G	1	2	Mantenir distància
<i>Robòtica 3 ESO</i>	-	2	2	1 grup 3r B i 1 grup 3r F
<i>CAP+Ofi 3 ESO</i>	C G	1	2	Mantenir distància
<i>Alemanys 4t ESO</i>	B, C, D, G, H	1	3	Mantenir distància
<i>Francès 4t ESO</i>	B, C, D, G, H	1	3	Mantenir distància
<i>Italià 4t ESO</i>	B, C, D	1	3	Mantenir distància
<i>Cultura clàssica 4t ESO</i>	B, C, G, H	1	3	Mantenir distància
<i>Filosofia 4t ESO</i>	A, C, H	2	3	Mantenir distància
<i>Informàtica 4t ESO</i>	A, C, E, G, H	2	3	Mantenir distància
<i>Música 4t ESO</i>	A, B, H	2	3	Mantenir distància
<i>Robòtica 4t ESO</i>	C, E, F, H	2	3	Mantenir distància

En el cas de les optatives, l'alumnat de quart d'ESO anirà a l'aula que li correspon, seguint les indicacions marcades a cada aula i passadissos, sempre amb la màxima precaució possible i seguint les mesures de seguretat.

→ Matèries de modalitat que comporten barreja d'alumnes de diferents grups classe de 1r de Batxillerat

FRANJA 1	Grups	Docents implicats
MATEMÀTIQUES	3 GRUPS (A), (B), (C)	3 docents
MATEMÀTIQUES APLICADES C. SOCIALS	4 GRUPS (D), (E), (E), (D+G)	4 docents
FONAMENTS DE LES ARTS	1 GRUP (F)	1 docent
LLATÍ	1 GRUP (G)	1 docent
FRANJA 2	Grups	Docents Implicats
FÍSICA	3 GRUPS (A+B+C), (A+B+C),(A+B+C)	5 docents
CIÈNCIES DE LA TERRA	1 GRUP (A+B+C)	1 docent
ECONOMIA DE L'EMPRESA	2 GRUPS (E+G), (D+G)	2 docents
LITERATURA CASTELLANA	1 GRUP (D+E+F+G)	1 docent
ANÀLISI MUSICAL	1 GRUP (F)	1 docent
FRANJA 3	Grups	Docent Implicats
BIOLOGIA	2 GRUPS (A+C), (A+C)	2 docents
DIBUIX TÈCNIC	2 GRUPS (B), (B)	2 docents
HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI	2 GRUPS (D+E+F+G), (D+E+F+G)	2 docents
ECONOMIA	2 GRUPS (D+E+G), (D+E+G)	2 docents
QUÍMICA	1 GRUPS (B+C)	1 docent
LLENGUATGE MUSICAL	1 GRUP (F)	1 docent
OPTATIVES 4 HORES	Grups	Docents Implicats
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	2 GRUPS (A+B+C), (A+B+C+E)	2 docents

QUÍMICA	2 GRUPS (A+B+C), (A+B+C)	2 docents
CULTURA AUDIOVISUAL	1 GRUP (B+C+D+E+F+G)	1 docent
GREC	1 GRUP (G)	1 docent
FOL+EIE	1 GRUP (C+D+E+G)	1 docent
OPTATIVES 2 HORES	Grups	Docents Implicats
2a LENGUA ESTRANGERA (ITALIÀ, FRANCÈS I ALEMANY)	1 GRUP DE CADA LENGUA (ALEMANY: A+E+F+G, FRANCÈS: D+E+F+G, ITALIÀ: B+C+E+F+G)	3 docents
PSICOLOGIA I SOCIOLOGIA	4 GRUPS (A+D+E+F+G),(A+C+E+G), (D+E+F),(C+E+G)	3 docents
CINEMA	2 GRUPS (B+C+D+E+F+ G), (A+D+E+F+G)	2 docents
RELIGIÓ	1 GRUP (F+G)	1 docent

→ Matèries de modalitat que comporten barreja d'alumnes de diferents grups- classe de 2n de Batxillerat.

FRANJA 1	Grups	Docents implicats
MATEMÀTIQUES 2	3 GRUPS (A), (B), (C)	3 docents
MATEMÀTIQUES APLICADES C. SOCIALS 2	3 GRUPS (E), (C+E),(D+E)	3 docents
LLATÍ 2	1 GRUP (D)	1 docent
FRANJA 2	Grups	Docents Implicats
FÍSICA 2	2 GRUPS (A), (B)	2 docents
CIÈNCIES DE LA TERRA 2	1 GRUP (C)	1 docent
GEOGRAFIA	2 GRUPS (C+D+E), (C+D+E)	2 docents
LITERATURA CATALANA	1 GRUP (C+D+E+F)	1 docent
ANÀLISI MUSICAL 2	1 GRUP (F)	1 docent
FRANJA 3	Grups	Docents Implicats
BIOLOGIA 2	2 GRUPS (A), (C)	2 docents

DIBUIX TÈCNIC 2	2 GRUPS (B)	1 docent
HISTÒRIA DE L'ART	1 GRUPS (C,D,E)	1 docent
ECONOMIA DE L'EMPRESA 2	2 GRUPS (C+D), (C+E)	2 docents
ARTS ESCÈNIQUES	1 GRUP (F)	1 docent
OPTATIVES 4 HORES	Grups	Docents Implicats
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	1 GRUP (B)	1 docent
QUÍMICA	2 GRUPS (A+B+C), (A+B+C)	2 docents
CULTURA AUDIOVISUAL	1 GRUP (B+C+D+E+F)	1 docent
GREC	1 GRUP (C+D+E+F)	1 docent
DISSENY	1 GRUP (B+C+E+F)	1 docent
OPTATIVES 2 HORES	Grups	Docents Implicats
ALEMANY	1 GRUP (A+C+D+E)	1 docent
FRANCÈS	1 GRUP (C+D+E)	1 docent
PSICOLOGIA I SOCIOLOGIA 2	2 GRUPS (C+D+E+F), (A+C+D+E+F)	2 docents
CINEMA 2	2 GRUPS (C+D+E+F), (C+D+E)	1 docent
TALLER D'INTERPRETACIÓ	1 GRUP (F)	1 docent

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Els serveis de suport i atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que s'ofereixen a l'INS Pedralbes són els següents:

→ Serveis de suport educatiu que comporten barreja d'alumnes de diferents grups estables:

Servei	Nivell	Grups que es barregen	Docent	h. setmanals	Observacions
<i>Aula d'acollida</i>	1r ESO	A, G	2 docents	5	

	2n ESO	B,C	2 docents	5	
	3r ESO	A,D,F,H	2 docents	5	
	4t ESO	B,C,G	2 docents	4	
...					

L'alumnat que té reconeguda alguna exempció romandrà amb el seu grup estable a les hores de les matèries de les quals està exempt.

5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Per tal d'acomplir amb els requeriments relatius a les entrades i sortides del centre, es proposa el següent protocol:

Es modifica lleument l'hora d'entrada d'alguns grups. Cal insistir en que els grups arribin puntualment i se situïn, si pot ser en fila, davant de la porta d'entrada assignada.

Funcions del professorat:

- Recollir el grup a la porta indicada, prendre la temperatura i acompanyar-los a l'aula
 - Agafar el termòmetre a l'hora d'entrada del grup
 - Un cop presa la temperatura retornar-lo a consergeria o passar-lo al professor del següent grup
- El professorat que té classe a primera hora ha d'entrar a les vuit i romandre a disposició del centre per ajudar en el control d'accés

Modificacions en l'horari d'entrada i sortida dels grups:

CURS - GRUPS			ACCÉS i SORTIDA	horari		
				ENTRADA	SORTIDA	
					DL	DM,DX,DJ, DV
1 ESO	M	A B C D	EMERGÈNCIA Boscà	8:15	14:30	13:30
		E F G				
	T*	A B C D	EMERGÈNCIA Boscà	DM i DJ	DM i DJ	

		E F G	PRINCIPAL Boscà	15:00	17:00	
2 ESO	M	A B C D	PRINCIPAL Ausiàs	8:10	14:20	13:30
		E F G H	EMERGÈNCIA Ausiàs			
	T*	A B C D	PRINCIPAL Ausiàs	DM i DJ 15:00	DM i DJ 17:00	
		E F G H	EMERGÈNCIA Ausiàs			
3 ESO	A B C D		EMERGÈNCIA Boscà	8:05	14:25	
	E F G H		PRINCIPAL Boscà			
4 ESO	B C D		PATI Ausiàs	8:00	14:15	14:30
	F G H		PATI Boscà			
	A		PRINCIPAL Ausiàs			
	E		PRINCIPAL Boscà			
1 BAT	A B G		EMERGÈNCIA Ausiàs	8:00	14:30	
	C D E F		PRINCIPAL Ausiàs			
2 BAT	A B		EMERGÈNCIA Boscà	8:00	14:30	
	C D E F		PRINCIPAL Boscà			
PFI			EMERGÈNCIA Ausiàs	7:50	14:20	
CFGM (matí)			PRINCIPAL Ausiàs	7:50	14:20	
CFGS (matí)			PRINCIPAL Boscà	7:50	14:20	
CFGM (tarda)			PRINCIPAL Ausiàs	14:30	21:00	
CFGS (tarda)			PRINCIPAL Boscà	14:30	21:00	

(*) L'alumnat de 1r i 2n d'ESO que dina a l'institut serà conduït pels monitors de menjador fins a l'accés habitual del seu grup classe i accediran a classe juntament amb l'alumnat que ha anat a dinar a casa.

PROFESSORAT DE GUÀRDIA. ACTUACIONS I FUNCIONS:

El professorat de guàrdia ha d'estar a la biblioteca tota l'hora de guàrdia. **S'ha de guardar la distància mínima de seguretat.** A les funcions bàsiques del professorat de guàrdia (cobrir les absències dels companys, atendre l'alumnat amb alguna incidència, vetllar per l'ordre als passadissos, ...) aquest any se li sumen les següents particularitats:

- A les 7:50 el professorat de guàrdia de cicles i el que tingui classe, es col.loquen a les entrades assignades per cada grup i prenen la temperatura aleatòriament als diferents grups cada dia. Per tant, l'alumnat s'ha de col.locar en filera al costat de la porta d'entrada que li pertoca i anat entrant de forma esglaonada. La baixada dels grups de cicles a l'esbarjo a les 10:50 es realitzarà de manera esglaonada i cada professor acompanyarà al seu grup fins a la sortida. L'entrada a les 11:20 serà també esglaonada, cada professor ha d'anar a buscar al seu grup que es col.locarà en filera com a l'entrada, però aquesta vegada no es prendrà la temperatura.
- A les 8h, el professorat de guàrdia col.labora en l'organització d'entrada dels grups i la presa de temperatura a les portes d'entrada. En cas d'absència d'un professor a primer hora, el professor de guàrdia ha d'anar a buscar el grup, prendre-li la temperatura i cobrir l'hora d'absència.
- En cas de no haver-hi prou professorat de guàrdia per cobrir tots els grups, els grups baixaran al pati sota la vigilància del professor/a de guàrdia, sempre vetllant perquè els grups estables no es barregin amb altres grups estables.
- Caldrà acompanyar l'alumnat amb simptomatologia compatible amb Covid-19 a una sala de tutoria i avisar un professor de guàrdia qui trucarà a la família i avisarà la coordinadora de nivell i a direcció i s'activarà el protocol COVID.
- A les primeres i últimes hores del matí, en cas d'absència del professor corresponent, els grups de 3r i 4t d'ESO i d'estudis postobligatoris poden marxar a casa.

PROTOCOL A SEGUIR AMB L'ALUMNAT QUE ARRIBA AMB RETARD:

Quan a primeres hores del matí o la tarda un alumne o alumna arribi tard (en una franja horària d'accés que no es correspon amb el seu nivell o quan el seu grup classe ja hagi entrat) haurà d'esperar a que els grups convocats a aquella hora accedeixin a l'institut. Després que hagin accedit tots els grups i un cop l'accés al centre quedi lliure, el o la conserge procedirà a prendre-li la temperatura i l'acompanyarà fins a la seva aula.

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Modificacions en l'horari de l'esbarjo

Els alumnes han de romandre fora de l'edifici durant el temps d'esbarjo. cap alumne pot estar pels passadissos de l'edifici.

Els grups de l'ESO recuperen l'horari habitual d'esbarjo, d'11h a 11.30h. Es mantenen, això sí, els espais i recorreguts que ja tenen assignats:

CURS - GRUPS	ESPAI	horari		itinerari
		INICI	FINAL	

1 ESO	Pati BOSCÀ	11:00	11:30	escales cantó <i>González Tablas</i>
2 ESO	Pista AUSIÀS	11:00	11:30	escales centrals Ausiàs i gimnàs Ausiàs
3 ESO	Pati AUSIÀS	11:00	11:30	escales cantó <i>Parc Cervantes</i> i gimnàs Ausiàs
4 ESO	Part davantera	11:00	11:30	F G H porta principal Ausiàs
				A B menjador Boscà
				C D E cantina Ausiàs
1 BAT	CARRER	11:00	11:30	porta principal Boscà
2 BAT	CARRER	11:00	11:30	porta principal Boscà
PFI	Part davantera i carrer	10:50	11:20	porta d'emergència Ausiàs
CFGM (matí)	Part davantera i carrer	10:50	11:20	porta principal Ausiàs
CFGS (matí)	Part davantera i carrer	10:50	11:20	porta principal Boscà
CFGM (tarda)	Part davantera i carrer	17:30	18:00	porta principal Ausiàs
CFGS (tarda)	Part davantera i carrer	17:30	18:00	porta principal Boscà

BAIXADA:

L'alumnat baixa als patis sota les indicacions del professor o professora que ha impartit l'hora de classe immediatament anterior a la de l'esbarjo. Se sortirà per aules, de manera esglaonada, començant pels grups que estan més propers a l'accés. El professorat que ha tingut classe amb cada grup l'acompanya fins al seu espai d'esbarjo.

RETORN A L'AULA (alumnat ESO):

A les 11:30 h. sona el timbre per tot l'alumnat d'ESO i Batxillerat

L'alumnat ha d'agrupar-se en grup estable a la zona indicada per a tal efecte. El professorat que té classe amb els grups després del pati organitza la pujada dels grups de forma esglaonada.

- En el cas del pati de l'ala Ausiàs, primer pugen tots els grups de tercer i, seguidament, els grups de 2n d'ESO. Sempre ho fan sota la supervisió del professorat de l'hora de després del pati que els haurà anat a buscar.

- Quan coincideixi que després de l'esbarjo un grup té optatives, el professor/a que tingui assignada l'aula de tutoria d'un dels grups, és qui s'encarregarà de pujar tot el grup classe d'aquella aula a l'aula i, des d'allà, l'alumnat es distribuirà cap a les aules en què s'imparteixen les diferents optatives.
- En el cas d'absència d'un professor després del pati, el professorat de guàrdia ha d'anar a buscar el grup, acompanyar-lo a l'aula i cobrir l'hora.

ÚS DE LA CANTINA DURANT L'ESBARJO:

- Únicament l'alumnat de 4t d'ESO i d'estudis postobligatoris pot fer ús de la cantina durant l'esbarjo, en el cas que facin ús de begudes calentes. Només pot romandre dintre de la cantina l'alumnat d'estudis postobligatoris.
- El personal de la cantina garantirà que l'alumnat de 1r, 2n i 3r, 4t i postobligatòria pugui adquirir l'esmorzar al pati mateix en què es trobaran.
- L'alumnat no pot començar a esmorzar a l'aula ni als passadissos, només ho podrà fer quan hagi arribat al pati; un cop acabat i sense demora, ha de tornar a posar-se la mascareta.

FUNCIONS I DISTRIBUCIÓ DEL PROFESSORAT DE GUÀRDIA DE PATI: (es mantenen les mateixes funcions)

1. **Biblioteca (1 professor/a):** Vetllar pel bon funcionament de la biblioteca durant l'hora del pati. L'alumnat no pot romandre davant de la biblioteca durant l'hora del pati.
2. **Patis sud (ala Boscà, 1r ESO - 2 prof.; ala Ausiàs, 2n ESO i 3r ESO - 4 prof.):** Distribuir-se pels diferents espais i assegurar-se que l'alumnat manté les distàncies de seguretat, utilitza la mascareta, fa un ús adequat del temps d'esbarjo i de les instal·lacions segons les NOFC. En cas d'incidència, caldrà comunicar-la a prefectura d'estudis i/o coordinació de nivell. Un professor/a gestiona l'autorització per anar al lavabo.
3. **Passadissos (professors/es - 2 prof.).** Tancar les aules que hagin quedat obertes. Comprovar que cap alumne es quedi a les **aules ni als passadissos. Assegurar-se que tot l'alumnat baixa al pati.** Vetllar per l'ordre davant de la cantina i lavabos. En cas d'incidència, comunicar-la a prefectura d'estudis i/o coordinació de nivell.
4. **Pati nord (4t ESO - 3 prof.); Exterior del recinte (Batx i Cicles):** Controlar que només surt del recinte l'alumnat d'estudis postobligatoris (Batxillerat i Cicles Formatius). Vetllar pel manteniment de les distàncies de seguretat, l'ús de mascaretes i l'ús adequat de l'espai i del temps d'esbarjo. En cas de detectar que algun alumne de l'ESO surt del recinte, acompanyar-lo a prefectura d'estudis. Sempre cal comunicar a prefectura d'estudis la detecció de qualsevol alumne de l'ESO que estigui fora del centre durant l'hora del pati.

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Detall de l'organització i procediments de relació amb la comunitat educativa:

Relació amb la comunitat	Modalitat	Moment / Periodicitat
CONSELL ESCOLAR	online	sota convocatòria
REUNIÓ FAMÍLIES INICI DE CURS	online	sota convocatòria
REUNIONS TUTOR/A - PARES	telèfon o <i>online</i> quan es consideri <i>pertinent presencial</i>	sota demanda o detecció de necessitat
CAD	presencial	setmanal
CAS	online	mensual

7. SERVEI DE MENJADOR

Seguint els protocols establerts per l'organització del menjador escolar, segons els quals s'han de mantenir els grups estables i/o la distància de seguretat, l'INS Pedralbes habilitarà els horaris i espais següents:

CURS - GRUP	ESPAI	horari
1r ESO	aules de classe	DL de 14:45 a 15:30
		DM, DC, DJ i DV de 13:45 A 14:45
2n ESO	menjadors (ala Boscà) en taules de grups estables	DL de 14:35 a 15:30
		DM, DC, DJ i DV de 13:45 A 14:45
3r i 4t ESO		DL de 14:15 a 15:00
		DM, DC, DJ i DV 14:35 A 15:35
POSTOBLIGATÒRIA	cantina (ala Ausiàs)	14:45 a 15:30

L'alumnat que fa ús de Cantina també romandrà al mateix espai que el grup estable tingui indicat.

8. PLA DE NETEJA

Hem incrementat en dues hores diàries el servei de neteja de l'Institut. A més, una de les persones amb horari de tarda passa al matí. Per tant, un grup de tres persones de neteja s'encarregarà del servei de desinfecció durant l'horari escolar. Aquest inclou : lavabos, aules on hi ha intercanvi de grup a la franja d'optatives, tallers, laboratoris, aules de música, educació visual i plàstica, educació física i aules d'informàtica.

Als tallers de Tecnologia, Robòtica, laboratoris de Biologia, Física i Química, aules de Música, Educació Visual i Plàstica i Educació Física hi haurà ampolles amb líquid desinfectant i paper assecador de mans per procedir a la neteja del material utilitzat , així com gel hidroalcohòlic.

Les aules de Cicles Formatius i PFI tindran ampolles amb líquid desinfectant i paper assecador de mans per procedir a la desinfecció dels teclats i ratolins que utilitzin en finalitzar les classes a cada torn, a més del gel hidroalcohòlic

Totes les aules de grup estable disposaran de gel hidroalcohòlic i ampolles amb líquid desinfectant i paper assecador de mans.

9. EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars que pugui organitzar l'AFA de l'INS Pedralbes es realitzaran en modalitat *on line* durant aquest primer trimestre i es valorarà de cara als 2n i 3r.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

De cara al 1r Trimestre no es plantegen sortides ni activitats. En cas que de cara al 2n i 3r trimestre s'opti per fer-ne, s'organitzaran segons els criteris previstos:

SORTIDES:

- Es minimitzarà la contractació de sortides limitant-les només a aquelles que siguin imprescindibles.
- Les sortides enfocades al foment de la cohesió de grup i que impliquen la barreja de grups, s'organitzaran, preferentment , a l'aire lliure.
- No s'organitzaran sortides que impliquin barreges amb alumnes d'altres centres.
- En totes les sortides es vetllarà per l'acompliment de totes les mesures de prevenció i higiene.

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE XERRADES i/o TALLERS:

- Es minimitzarà la contractació de xerrades i tallers amb serveis externs, limitant-les només a aquelles que siguin imprescindibles per l'acompliment dels objectius previstos en el PAT.
- Les xerrades i tallers que s'organitzin es realitzaran sempre amb els grups estables, que no es podran barrejar.

11. ORGANITZACIÓ EN CAS DE TENIR CONDICIONS METEOROLÒGIQUES ADVERSES

En cas de condicions meteorològiques adverses (pluja, vent perillós, etc.) es mantindran els mateixos protocols amb les alteracions següents:

- **Entrada al centre:** es mantindran les mateixes franges horàries i accessos. S'esponjarà la presa de temperatura i es facilitarà que el tràmit es realitzi a l'interior del centre.
- **Esbarjo:** l'alumnat restarà a la seva aula sense possibilitat de sortir als passadissos. Es flexibilitza l'ús de la mascareta per poder menjar a l'aula, però cal mantenir l'entorn ventilat. El professorat de guàrdia de pati es distribuirà per plantes i rebrà el suport d'altres professors i professores per tal de garantir que tot l'alumnat respecti les indicacions, segons consti en el protocol de guàrdia de pati redactat a les NOFC.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions de coordinació i govern es duren a terme, preferentment, de forma presencial quan suposin la reunió d'un grup reduït de persones: Reunions d'equip directiu, Reunions de coordinació i Reunions de tutores i tutors.

Les reunions que impliquin la convocatòria de grups grans de persones, es duren a terme de forma telemàtica.

Òrgans	Tipus de reunió	Format	Temporització
<i>Equip Directiu</i>	Planificació	Presencial	setmanal
<i>Consell escolar</i>	Organitzativa Informativa	Telemàtica	trimestral més inici i final de curs
<i>Claustre</i>	Organitzativa Informativa	Telemàtica	trimestral més inici i final de curs
<i>Reunions departament</i>	coordinació	telemàtica	sota convocatòria
<i>Coordinació de nivells</i>	Coordinació	Presencial	setmanal
<i>Tutors</i>	Coordinació	Presencial	setmanal
<i>Equips docents</i>	Coordinació	Telemàtica	sota convocatòria

CAD	Coordinació	Presencial	setmanal
CAS	Coordinació	Telemàtica	mensual
Consell de direcció	Coordinació	Telemàtica	sota convocatòria

13. PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Cal que algú es quedi com a acompanyant d'aquesta persona, tant en el cas que es tracti d'un/a menor com d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

A continuació es detalla el protocol d'actuació que se seguirà a l'INS Pedralbes si es detecta una sospita de cas de COVID-19 al centre.

EN CAS DE DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19:

CASOS POTENCIALS	Espai habilitat per l'aïllament	Responsable d'acompanyar l'alumne/a	Responsables de comunicació	
			Família	Consorti
1 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
2 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
3 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
4 ESO	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
1 BAT	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
2 BAT	Sala tutoria	Professorat guàrdia	Professorat guàrdia i/o Coordinació de nivell	Directora
PFI	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Professorat de guàrdia i/o Secretaria	Directora
CFGM (matí)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Professorat de guàrdia i/o Secretaria	Directora
CFGS (matí)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Professorat de guàrdia i/o Secretaria	Directora
CFGM (tarda)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Cap d'estudis FP	Directora
CFGS (tarda)	Sala coordinació cicles	Professorat guàrdia	Cap d'estudis FP	Directora

Preferentment es farà servir la sala de tutoria 3. En el cas que estigui ocupada s'utilitzaran les sales de tutoria 2 i 4.

La família ha de venir a recollir el seu fill o filla, dur-lo al metge i notificar, el més aviat possible, el resultat de les proves diagnòstiques a l'institut.

A més d'aquesta informació, és recomanable fer la lectura completa d'aquest document que annexem :

[GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#)

14. PROTOCOL INTERN DE CENTRE EN LA GESTIÓ DE CASOS DETECTATS COVID19

PROTOCOL EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP

1. En el cas de COVID19 per part d'un alumne/a el/la professor/a i/o tutor/a que té la informació l'ha de traslladar a la **directora i cap d'estudis** de referència (ESO a Tomeu Cantallops, FP a Juanjo López, Batx a Isabel Cabot) així com també a **oficines** (adreçat a Eva Martín). La comunicació serà a través del formulari que els docents trobaran a la nostra pàgina web, només els professors i professores del centre hi tindran accés, en aquest espai hi hauran d'indicar el nom de l'alumne, data darrera d'estada al centre, data de la prova PCR i data del resultat.

Si es tracta d'un **docent o personal del centre** la comunicació es farà a la Directora i Cap d'Estudis indicant data dels primers símptomes (si n'hi ha hagut) així com darrera data d'estada al centre, data de la prova PCR, data del resultat. També haurà d'informar si ha estat fumant, esmorçant, dinant o berenant sense la mascareta amb algun company i/o companya.

A partir d'aquest moment, el protocol a seguir en cas que sigui un grup confinat serà:

2. **Directora** notifica al referent de salut i al referent d'Educació. Ho introdueix i traçacovid (dades globals) i a l'espai restringit del consorci. Es coordina amb salut per programa proves de PCR. Revisa tot el procés així com coordina i supervisa les accions a realitzar.
3. **Directora** avisa al professorat del grup que s'ha confinat.
4. **Cap d'estudis referent i directora** donaran suport al tutor/a del grup confinat per ajudar a les respostes que arribin de les famílies
5. **Secretària (Mònica)** envia la carta escrita per la directora a les famílies del grup que ha quedat confinat (si ja tenim data de PCR és una comunicació, si estem a l'espera és una altra)

6. **Cap d'estudis** notifica al tutor/a afectat la situació i el procés que cal seguir (el cap d'estudis vetlla per tenir totes les autoritzacions de fer la prova COVID, si hi ha algú que no l'ha lliurat informa a la Directora que no hi és)
7. **Directora** custòdia les autoritzacions i les facilita a salut.
8. En el cas que el grup es trobi al centre en el moment del coneixement del cas COVID, la **Directora amb el/la cap d'Estudis** de referència farà la notificació al grup classe, recomanant que un cop surtin del centre a l'horari previst vagin directament cap a casa i es quedin en quarantena.
9. **Coordinador Pedagògic** Revisa si hi ha algun alumne que no tingui ordinador o dificultats de connexió. Google Forms. Si hi ha dubtes gestionarà perquè tothom en tingui. Igualment pregunta als docents que han de fer les sessions online si tenen maquinari per poder fer les classes des de l'Institut amb totes les condicions
10. **Coordinadores de nivell** controlen que la connectivitat de l'alumnat és efectiva i no hi ha absentisme digital
11. **Orientadores** fan contacte més estret amb alumnat vulnerable, l'atenció individualitzada pren més protagonisme que mai i cal vetllar pel seguiment personal . Els tutors/es son els primers referents però les orientadores han d'ajudar en aquest acompanyament sobre tot amb l'alumnat més vulnerable.
12. **Cap d'estudis** vetlla perquè els tutors facin el seguiment personal i familiar comprovant que estan fent les accions escrites al pla d'obertura
13. **Direcció:** organitza la realització de proves PCR amb el professorat que ajuda en l'elaboració de les proves. Les famílies amb els alumnes que han de fer les proves hauran de romandre fora de l'entorn escolar.
Si l'alumne és de la ESO, les proves es realitzen al centre, en el cas que sigui de postobligatòria es faran al CAP de les Corts.
 - a. Un docent passarà llista per saber si han vingut tot l'alumnat que ha de fer proves PCR i en farà l'entrada i sortida del centre acompanyant l'alumnat a la tutoria 3 que és on es faran les proves
 - b. Un docent estarà dins de l'espai on s'ha de fer les proves (preferentment tutor/a, en el cas que no es pugui, orientadora de nivell)
14. La Direcció envia el mateix dia de la PCR un missatge amb un Google forms per saber el resultat de la PCR de tot el grup i així que el grup retorni el més aviat possible
15. La Prefectura d'estudis revisarà si tots els resultats han sortit negatius perquè el grup retorni tenint en compte el PCR del primer positiu del grup estable.
16. Un cop feta la PCR al grup classe, la **Directora** notifica a les famílies a través de Clickedu la confirmació de la data de retorn. Fa l'acció La **Secretaria (Mònica)**. Segons la [nota 5](#) enviada

a les Direccions per part de l'Agència de Salut Pública i el Consorci Sanitari de Barcelona la durada de la quarentena del GEC (Grup Estable de Convivència) serà de deu dies sense excepcions.

17. Caps d'Estudis revisen si tot el procés s'ha realitzat com s'havia previst

NOTA: Totes les informacions que ens arribin des de les famílies en el moment que tinguem un grup confinat o persona vinculada en un grup confinat, es resoldran per tots els membres de l'equip directiu.

SEGUIMENT DELS CASOS DETECTATS: Es realitzarà mitjançant la construcció del document següent.

Alumne/a	Data i hora de la detecció	Descripció del protocol que s'ha seguit, observacions, responsables i nom de la persona que l'ha vingut a buscar	Persona de SALUT amb qui es manté contacte i Centre d'Atenció Primària (CAP)	Referent de l'Institut per als contactes amb SALUT
...				

Tots els casos detectats o processos activats al respecte del COVID 19, seran registrats a l'entorn traçacovid així com a l'àrea restringida del consorci.

15. SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment del pla de reobertura del setembre de l'INS Pedralbes:

Responsables	Equip directiu	
Indicadors	Descripció dels indicadors d'avaluació	Criteris d'acceptació
	<i>Temps transcorregut entre detecció de simptomatologia i activació del protocol.</i>	< 5'
	<i>Contactes fora del grup estable.</i>	< 5 contactes
	Grau de coneixement del pla per part del	100 %

	personal de l'Institut.	
	Grau de confiança de l'AFA en el pla.	$\geq 75\%$
	Increment del Grau d'absentisme de l'alumnat*	$\leq 15\%$
	Increment del grau d'absentisme del professorat*	$\leq 15\%$
Propostes de millora trimestrals		

(*) Respecte de l'indicador del curs 2019-2020

16. CONCRECIIONS PER A L'ESO

a. Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament (sense grup aïllat)

El tutor comunicarà a l'equip docent el nom de l'alumne que ha d'estar en aïllament.

Crearà un carpeta al Drive que compartirà amb l'alumne aïllat i l'equip docent. Posarà en coneixement als seus pares d'aquestes tasques que ha de realitzar.

L'equip docent posarà en aquesta carpeta les tasques i/o indicacions de feina que l'alumne aïllat ha de fer.

b. En cas de confinament d'un grup o nivell:

En cas que l'evolució de la pandèmia forci al confinament d'un grup, nivell o de tots els grups d'ESO, es procedirà a activar el protocol de treball i comunicació que es detalla a continuació.

S'ha creat un horari específic per a cada grup que permet que el docent, per via telemàtica, pugui seguir atenent el grup que està confinat i, al mateix temps, pugui atendre els grups que no han estat confinats i segueixen amb l'educació presencial. Per garantir això, els horaris dels grups confinats es modifiquen a partir dels següents criteris:

- Garantir la continuïtat de les programacions de les matèries.
- Atenció telemàtica diària per part del professorat.
- Es manté l'hora setmanal de tutoria grupal.
- Les matèries de 6 o més hores setmanals tindran 4 hores telemàtiques.

- Les matèries de 3 o 4 hores setmanals tindran 2 hores telemàtiques.
- Les matèries de 2 hores setmanals tindran 1 hora telemàtica.
- La resta d'hores fins a cobrir les 30h setmanals seran de treball personal de l'alumnat.
- Evitar l'exposició excessiva davant de la pantalla d'ordinador de l'alumnat.
- El centre vetllarà per facilitar aquells recursos necessaris perquè alumnat i professorat puguin treballar telemàticament.

El professorat del grup aïllat i que no s'hagi de confinar, farà les sessions telemàtiques des de l'aula assignada al grup aïllat. D'aquesta manera es garanteix la continuïtat de la docència, tant dels grups aïllats com de la resta de grup presencials.

L'alumnat s'ha de connectar a les aules virtuals que trobarà en els Moodles de tutoria a les hores classe. Els alumnes han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

Exemple tipus d'horari d'aïllament d'un grup:

2eH		2 ESO H				
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	
8:00	Matemàtiques	Matemàtiques	Anglès	Treball Personal	Treball Personal	
9:00	À. Lingüístic	Anglès	C. Socials			
10:00	Treball Personal	À. Cient. i Tec	Treball Personal	Global Scholars FIN SI Tea IT	Ed. Física	
Esbarjo						
11:30	À. Cient. i Tec	Treball Personal	À. Lingüístic	À. Lingüístic	À. Lingüístic	
12:30	Visual i Plàstica	Ed. Física	Treball Personal	Treball Personal	C. Socials	
13:30	Tutoria					
15:00		Treball Personal		Treball Personal		
16:00						

c. En cas de confinament de tots els cursos:

La docència passa a ser telemàtica. El centre mirarà de facilitar els recursos necessaris perquè alumnat i professorat puguin treballar telemàticament. S'ha elaborat un horari

específic per a cada grup amb 4 franges d'una hora, separades per mitja hora de descans, per fer docència telemàtica. Cada grup fa 17 hores setmanals de classe online, fent com a màxim 4 sessions en un sol dia. Sempre hi ha mitja hora de descans entre sessió i sessió.

Cada matèria disposa des de l'inici del curs d'un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) que l'alumnat ja coneix i a través del qual se seguirà fent la docència telemàtica. Aquest EVA és el MOODLE de l'INS Pedralbes. S'utilitzarà l'aplicació MEET per fer les sessions telemàtiques i el seguiment tutorial (personal, acadèmic, emocional de l'alumne). L'alumnat s'ha de connectar a les aules virtuals que trobarà en els Moodles de tutoria a les hores classe. Els alumnes han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

Exemple tipus d'horari de confinament de tot el centre:

	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
8:30-9:30	Anglès	À. Cint. Tec. Mat.	À. Lingüístic	À. Artístic	Opt. 1 ESO Opt. 1 ESO Opt. 1 ESO Opt. 1 ESO Opt. 1 ESO OPT1e OPT1e OPT1e OPT1e
Descans					
10:00-11:00	À. Lingüístic	C. Socials	À. Cint. Tec. Mat.	À. Lingüístic	À. Cint. Tec. Mat.
Descans					
11:30-12:30	C. Socials	À. Lingüístic	Anglès	À. Cint. Tec. Mat.	À. Artístic
Descans					
13:00-14:00	*Tutoria	*Ed. Física	Treball Personal	Treball Personal	Treball Personal

En el moment de produir-se una situació d'aïllament d'un grup o confinament general se seguiran els següents passos:

1. Comunicació a les famílies del model acadèmic d'aïllament o confinament
2. Enviament del nou horari
3. Indicacions precises del nou model acadèmic
4. Activació de les aules virtuals mitjançant enllaços al Meet.

Metodologia i recursos: ESO, BATXILLERAT, PFI i CCFE

Metodologia i recursos	TUTORIA. Periodicitat del contacte amb:		
	GRUP	INDIVIDUAL	FAMÍLIA
Es vetllarà pel manteniment del contacte de tot el professorat amb l'alumnat. Es farà la difusió de tasques i materials a través del campus virtual o Moodle.	Setmanal	Quinzenal	Setmanal

El contacte del tutor o tutora amb el grup, alumnes i famílies es pot realitzar via correu electrònic, videotrucada o trucada telefònica.

d. Matèries optatives

En cas de confinament d'algun grup, és poden donar dues possibilitats, si les matèries optatives o de modalitat estan vinculades a un sol grup (en aquest cas el confinat) es seguiran online seguint l'horari establert per al grup en qüestió, en el cas que la optativa es comparteixi amb d'altres grups no confinats es deixarà de fer durant el temps de confinament.

Hi ha una excepció, és el cas de ROBÒTICA, que implica la manipulació d'equips que romandran al centre. En aquest cas, la matèria optativa no es cursarà.

17. CONCRECIIONS PER AL BATXILLERAT

A causa d'una elevada ràtio d'alguns grups de batxillerat (35/36 alumnes), l'institut ha desenvolupat una sèrie d'actuacions que ens han permès complir amb les

mesures de seguretat necessàries establertes pel Departament de Salut i el Departament d'Educació.

Entre aquestes actuacions en podem destacar dues de les més rellevants: l'adequació dels espais per poder acollir els grups d'alumnes més nombrosos, per a la qual hem comptat amb l'assessorament dels professionals especialitzats corresponents, i l'augment de docents, la qual cosa ens ha permès la creació d'un nou grup de 1r de Batxillerat.

Organització de l'etapa del Batxillerat, segons els requeriments publicats en la resolució SLT/2700/2020 publicada al DOGC núm 8259 del 30 d'octubre, pel que fa a la presencialitat als estudis postobligatoris:

- La presencialitat al Batxillerat passa a ser del 50% de les hores lectives amb la finalitat de reduir la presència d'alumnat al centre.
- L'alumnat assistirà presencialment al centre en dies alterns de manera que quan hi hagi presencialitat a 1r de Batxillerat, no n'hi haurà a 2n i viceversa. En les jornades d'assistència l'alumnat realitzarà totes les hores lectives de manera presencial, mentre que en les jornades de no assistència es realitzarà docència virtual en sessions de 45 minuts.
- Per tal de garantir l'homogeneïtat d'horari i el compliment del 50% d'assistència en totes les matèries, es plantegen horaris d'assistència diferents en setmanes alternes. Així:

ALTERNANÇA	PRESENCIALITAT 1 BAT	PRESENCIALITAT 2 BAT
■ SETMANA A:	DL, DX, DV	DM, DJ
■ SETMANA B:	DM, DJ	DL, DX, DV

En cas d'aïllament d'un grup (adaptat al model híbrid)

Atesa l'organització del nou híbrid per a Batxillerat, durant els dies de confinament la docència dels grups aïllant serà el següent:

Dies que el grup tenia docència telemàtica: Horari i funcionament del model híbrid.

- Tot els grups del nivell fan docència a casa, per tant les classes són telemàtiques per tots els alumnes i totes les matèries.

Dies que el grup tenia docència presencial: El grup confinat fa l'horari d'aïllament (datallat més a baix)

- El grup té un horari específic que combina treball personal i classes telemàtiques. Aquest horari està fet sobre la base de l'horari habitual del grup i respecta l'horari que té el professorat.

Tot el grup fa la mateixa matèria de modalitat:

- Tota la docència de les *matèries comunes* i la *d'itinerari* es farà en una única aula Meet virtual i amb suport dels Moodle de cada curs. A l'hora de classe indicada en l'horari d'aïllament del grup, l'alumnat i el professorat es connectaran a aquesta aula virtual.

El grup es barreja amb altres grups a les modalitat i/o optatives:

- Tota la docència de les *matèries comunes* es farà en una única aula Meet virtual i amb suport dels Moodle de cada curs. A l'hora de classe indicada en l'horari d'aïllament del grup, l'alumnat i el professorat es connectaran a aquesta aula virtual.
- Com que una gran part de l'alumnat de 1r/2n de Batxillerat cursa matèries de modalitat amb alumnes d'altres grups que no es confinaran, el professor/a continuarà fent classe presencial amb els alumnes no confinats i, per tant, no és possible fer una sessió telemàtica exclusiva pel grup confinat. Aquest dia el grup confinat no tindrà docència telemàtica. Farà treball personal.

Concreció per a l'optativa

Només hi ha docència telemàtica si l'optativa només té alumnes del grup confinat.

Per seguir la docència telemàtica, l'alumnat té l'accés a les aules Meet en uns enllaços creats al Moodle de tutoria del seu grup. Han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

CONCRECIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DE BATXILLERAT SEGONS MODEL DE PRESENCIALITAT AL 100%

a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes i matèria comuna d'opció

Els grups classe de 1r i 2n de Batxillerat es confeccionen per modalitat, de manera que en aquesta agrupació estable s'imparteixen les matèries comunes i les matèries comunes d'opció, siguin aquestes corresponents al Batxillerat Social i Humanístic (Llatí i Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials), al Batxillerat Científic i Tecnològic (Matemàtiques) o al Batxillerat d'Arts Escèniques, Música i Dansa (Fonaments de les Arts).

b. Matèries de modalitat

Tot i que els grups estables es confeccionen en base a les matèries de modalitat escollides (Modalitat Científicotecnològica, Modalitat Social Humanística i Modalitat d'Arts Escèniques, Música i Dansa), resulta inevitable que els alumnes d'aquests grups estables es barregin amb alumnes d'altres grups en funció de les diferents matèries de modalitat escollides. (Per exemple, un grup d'alumnes de 1r de Batxillerat, que cursa totes les matèries comunes amb els seus companys del grup estable, se separa d'aquest grup per cursar algunes de les matèries de la modalitat escollida d'entre les quals hi trobem: Literatura Castellana, Economia de l'Empresa, Història del Món Contemporani i Economia, en el cas de la Modalitat Social Humanística; Física, Ciències de la Terra, Tecnologia, Biologia, Dibuix Tècnic o Química, en el cas de la Modalitat Científicotecnològica i Anàlisi Musical, Literatura Castellana i Llenguatge i Pràctica Musical o Història del Món Contemporani, en el cas de la Modalitat d'Arts Escèniques, Música i Dansa.)

Per la qual cosa, tot i que, a l'hora de confeccionar els diferents grups classe, s'han tingut en compte quins alumnes havien escollit una matèria de modalitat concreta, a fi d'intentar barrejar l'alumnat el menys possible, evitar la barreja en algunes matèries no ha estat possible.

En el cas de 1r de Batxillerat s'ha distribuït l'alumnat en 3 grups de modalitat Científicotecnològica (A,B,C), 3 grups de modalitat Social i Humanística (C, D i G) i un grup de modalitat Artística (F).


Pel que fa a 2n de Batxillerat, s'han mantingut els grups de 1r de Batxillerat en general, a excepció d'alguns casos puntuals de canvis de matèria i/o modalitat: 2 grups de modalitat Científicotecnològica (A i B), 1 grup mixt de modalitat Científicotecnològica i Social Humanística (C), 2 grups de modalitat Social i Humanística (D i E) i, finalment, 1 grup de modalitat Artística (F).

c. Matèries específiques

Pel que fa a les matèries específiques optatives que l'alumnat ha triat en funció dels seus interessos, es barregen alumnes procedents de diferents grups. Tot i així, no cal dir que en aquelles agrupacions on es barregin alumnes procedents de diferents grups es parerà especial atenció a les mesures sanitàries com la distància de seguretat, la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic a l'inici i final de cadascuna de les sessions i la corresponent neteja de taules, cadires i estris d'aquells espais que han estat utilitzats prèviament per un altre grup.

Pla de treball per a l'alumnat que està en aïllament (sense grup aïllat)

El tutor/a comunicarà a l'equip docent, alumne el nom de l'alumne que ha d'estar en aïllament.

	Pla d'organització per a l'obertura al setembre	Versió: 1.7
	Vigor: desembre 2020	Pàgina: 31 de 39

El tutor/a Crearà un carpeta al Drive que compartirà amb l'alumne aïllat (informant a la seva família) i l'equip docent.

L'equip docent posarà en aquesta carpeta les tasques i/o indicacions de feina que l'alumne aïllat ha de fer.

En cas d'aïllament d'un grup (en model de docència ordinari)

La docència passa a ser online per al grup confinat. El docent, per via telemàtica, continuarà atenent el grup que està confinat, tot i que algunes d'aquestes hores se dedicaran al treball personal per alleugerir les hores d'una jornada sencera davant de la pantalla per part de l'alumnat. Per seguir la docència telemàtica, l'alumnat té l'accés a les aules Meet en uns enllaços creats al Moodle de tutoria del seu grup. Han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

Els horaris dels grups confinats es modifiquen a partir dels següents criteris:

- Garantir la continuïtat de les programacions de les matèries.
- Atenció telemàtica diària per part del professorat.
- Es manté l'hora setmanal de tutoria grupal.
- Les matèries de 3 o 4 hores setmanals tindran 2 hores telemàtiques.
- Les matèries de 2 hores setmanals tindran 1 hora telemàtica.
- La resta d'hores fins a cobrir les 30h setmanals seran de treball personal competencial de l'alumnat.
- Evitar l'exposició excessiva davant de la pantalla d'ordinador de l'alumnat.

En el moment de produir-se una situació d'aïllament d'un grup o confinament general se seguiran els següents passos:

1. Comunicació a les famílies del model acadèmic d'aïllament o confinament
2. Enviament del nou horari
3. Indicacions precises del nou model acadèmic
4. Activació de les aules virtuals mitjançant enllaços al Meet.

Exemple tipus d'horari de confinament d'un grup de Batxillerat:

1bA 1 Batx A

	Di	Dt	Dc	Dj	Dv
8:00	CMC	Castellà	Treball Personal	Filosofia	Matemàtiques (g.1)
9:00	Català	Biologia (g.1) BIOLOGIA		Treball Personal	Treball Personal
10:00	Treball Personal	Treball Personal	Anglès	Biologia (g.1) BIOLOGIA	Ed. Física
	Esbarjo				
11:30	Treball Personal	Treball Personal	Matemàtiques (g.1)	*Psico. i Socio. (g.2) *Tb1 *QIBx1.2 *QIBx1.3	Treball Personal
12:30	*Física (g.1) *F1.1 *F1.3	*Física (g.1) *F1.1 *F1.3 *F1.3	Treball Personal	Treball Personal	Anglès
13:30	*Tutoria	Treball Personal	*Psico. i Socio. (g.1) *Tb1 *QIBx1.2 *QIBx1.3 *T11	Treball Personal	Treball Personal

En cas d'aïllament d'un grup

En cas de confinament total de centre

La docència passa a ser telemàtica. S'ha elaborat un horari específic per als alumnes amb 4 franges d'una hora, separades per mitja hora de descans, per poder desenvolupar tant la docència com el treball personal. Cada grup realitzarà 15 hores setmanals de classe online, més 1 de tutoria. S'ha deixat mitja hora de descans entre sessió i sessió, i les hores de treball personal també queden reflectides als horaris de l'alumnat.

Pel que fa al seu desenvolupament, cada matèria disposa des de l'inici del curs d'un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), a través del qual se seguirà fent la docència telemàtica i l'acompanyament del treball personal. EVA és el MOODLE de l'institut Pedralbes.

Pel que fa al desenvolupament de les sessions telemàtiques i el seguiment tutorial (personal i acadèmic) dels alumnes, s'utilitzarà l'aplicació MEET. Per seguir la docència telemàtica, l'alumnat té l'accés a les aules Meet en uns enllaços creats al Moodle de tutoria del seu grup. Han de tenir la càmera connectada en tot moment i el professorat passarà llista mitjançant el ClickEdu.

En cas de docència telemàtica, cada professor/a passarà llista al Clickedu en iniciar la sessió

Exemple tipus d'horari de confinament de tots els grups de Batxillerat:

1bA 1 Batx A

	DI	Dt	De	Dj	Dv
8:30-9:30	Castelló	Castelló	Matemàtiques (g.1)	*Física (g.1) *Física (g.2) *Física (g.3)	*Matèria (g.1) *Biologia (g.2)
Lecions					
10:00-11:30	Matèria	*Física (g.1) Física (g.2) Física (g.3) Física (g.3)	Anglès	*Matèria i Socia. (g.1) *Alemany *Química (g.2) *Química (g.3) *Cos. Ind. (g.3)	Matemàtiques (g.1)
Descans					
11:30-12:30	*Biologia (g.1) *Biologia (g.2)	CVC	Ed. Física	*Matèria i Socia. (g.2) Cinema (g.2) Italià Química (g.2) Química (g.3) TI-1	Anglès
Descans					
13:00-14:30	Tutoria	Treball Personal	Treball Personal	Treball Personal	Treball Personal

18. ÚS RESPONSABLE D'INTERNET

Volem reforçar que La docència telemàtica aquest curs és una realitat ben present en un moment o altra i en tots els nivells educatius.

Per això hem donat unes pautes perquè la docència online es faci de manera efectiva

Un aspecte associat a la docència *online* és que cal ser responsable en l'ús d'internet i, sobretot, ser respectuós i tenir una actitud madura a les sessions telemàtiques.

És important entendre que una sessió *online* equival a una sessió presencial, i per tant, exigeix un comportament acord a l'activitat que s'està desenvolupant. Alguns dels elements que cal tenir present, en termes generals, són:

- Cal ser puntual, vestir-se adequadament i estar amb actitud proactiva vers les propostes educatives dels docents.

- Les càmeres dels dispositius han d'estar engegades en tot moment. D'aquesta manera els docents, primer passaran llista i després podran establir contacte visual amb vosaltres i la docència, tot i la pantalla, és més personal i propera.
- No es pot enregistrar ni fer fotografies de la sessió telemàtica sense permís. Cal vetllar pel respecte a la integritat i la imatge digital dels membres de la comunitat educativa. L'alumnat que enregistri i/o difongui imatges d'altri sense consentiment està incorrent en una falta greu tipificada a les NOFC del centre i pot ser considerat un fet delictiu.

Per ajudar-los a prendre consciència i ser més responsables durant les sessions telemàtiques, animem a llegir els documents [Checklist per un Ús Responsable d'Internet](#) i [Videotrucades en Entorns Educatius](#) del Departament d'Educació.

Des de les sessions de tutoria, es fa èmfasi en aquests aspectes.

DECÀLEG PER AL BON FUNCIONAMENT DE LES CLASSES TELEMÀTIQUES

1. Les classes virtuals equivalen a les classes presencials que es desenvolupen a l'institut i, per tant, l'alumnat ha de respectar les mateixes normes d'organització i funcionament del centre.
2. Només es podrà accedir a les classes virtuals amb el correu @inspedralbes. No es permet l'accés a l'aula virtual amb un altre correu.
3. No es pot facilitar l'enllaç de la classe a persones externes al centre. Si es detecta que hi ha alguna persona externa al centre, es responsabilitzarà a l'alumne/a que li hagi facilitat l'enllaç.
4. L'alumnat ha de ser puntual i presentar-se amb un vestuari adequat al context educatiu davant de la pantalla. Es controlarà l'assistència a través del ClickEdu, com en el cas d'una sessió presencial.
5. L'alumnat que tingui un mal comportament o entorpeixi el bon funcionament de la classe podrà ser exclòs de la sessió i serà objecte d'una incidència que constarà al clickEdu, amb la posterior comunicació de l'incident a la seva família i l'aplicació de les mesures pertinents.
6. No es permet l'enregistrament de les sessions per part de l'alumnat. La gravació i difusió d'imatges, sense consentiment, és delictiu i, per tant, podria ser objecte de denúncia per part dels afectats i aplicació d'una sanció disciplinària per part del centre.
7. L'alumnat haurà de tenir una actitud respectuosa i de treball i caldrà que es trobi en un lloc adequat que faciliti prendre notes i l'estudi. Per la qual cosa no és admissible seguir una classe estirat al llit o al sofà ni menjar durant la classe, per exemple. Cal tenir una actitud d'acord a l'activitat docent que es desenvolupa.
8. El xat s'utilitzarà només per qüestions relacionades amb la matèria que s'imparteix i no s'utilitzarà per comunicacions de temes particulars ni comentaris que no venen al cas. De la

mateixa manera, només hi participarà l'alumnat del grup classe d'aquella matèria convocat a aquella sessió.

9. L'alumnat ha de silenciar el micròfon quan no té la paraula i tenir la càmera activada per poder identificar-se davant del professorat per a que aquest comprovi la seva presència durant tota la sessió.
10. L'incompliment d'aquestes normes pot ser motiu de sanció d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

19. CONCRECIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I PFI

Concreció del desenvolupament del curs 20-21 en l'àmbit de la Formació Professional a l'INS Pedralbes:

Model presencial als grups de Grau Mitjà i PFI, on les ràtios no superen els 20 alumnes. Els Graus superiors que superin els 20 alumnes a l'aula realitzaran docència semipresencial síncrona, on mig grup rebrà docència a l'aula i l'altre mig grup a casa per videotrucada. Aquests grups s'intercanvien cada setmana.

En cas de confinament total es realitzarà docència síncrona amb el mateix horari presencial i alguna adaptació (pràctica/teoria/treball en grup) si s'escau. Es reforçarà el paper de la tutoria a tots els grups i es faran servir eines de seguiment de projectes (trello...) per fer el seguiment i conèixer l'estat real de cada grup.

NOM DEL CICLE: SMIX (també PFI)			
MÒDUL, UF, MATÈRIA	Part del currículum que s'imparteix PRESENCIALMENT	Horari de PRESENCIALITAT	Observacions
TOTS	100%	TOT	GRUPS DESDOBLATS

NOM DEL CICLE: DAM/DAM VIDEOJOCS			
MÒDUL, UF, MATÈRIA	Part del currículum que s'imparteix PRESENCIALMENT	Horari de PRESENCIALITAT	Observacions

TOTS	100%	<p>DAM TARDA TOT PRESENCIAL, GRUP REDUÏT</p> <p>DAM MATÍ MIG GRUP A L'AULA I L'ALTRE MIG GRUP A CASA AMB SEGUIMENT SÍNCRON PER VIDEOTRUCADA. ELS GRUPS CANVIEN SETMANALMENT</p> <p>DAM VIDEOJOCS AL 1r CURS MIG GRUP A L'AULA I L'ALTRE MIG GRUP EN UNA ALTRA AULA AMB SEGUIMENT SÍNCRON PER VIDEOTRUCADA</p> <p>AL 2n CURS TOT PRESENCIAL, GRUP REDUÏT</p>	<p>A LA TARDA ES JUNTEN ELS ALUMNES DE 2n DELS CICLES D'ASIX, DAM I DAM VIDEOJOCS EN EL MÒDUL D'EIE, ES DIVIDEIX EL GRUP TOTAL PER LA MEITAT I ES FA DOCÈNCIA SÍNCRONA</p>
------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOM DEL CICLE : ASIX CIBERSEGURETAT			
MÒDUL, UF, MATÈRIA	Part del currículum que s'imparteix PRESENCIALMENT	Horari de PRESENCIALITAT	Observacions
TOTS	100%	<p>AL 1r CURS MIG GRUP A L'AULA I L'ALTRE MIG GRUP EN UNA ALTRA AULA AMB SEGUIMENT SÍNCRON PER VIDEOTRUCADA</p> <p>AL 2n CURS TOT PRESENCIAL, GRUP REDUÏT</p>	<p>A LA TARDA ES JUNTEN ELS ALUMNES DE 2n DELS CICLES D'ASIX, DAM I DAM VIDEOJOCS EN EL MÒDUL D'EIE, ES DIVIDEIX EL GRUP TOTAL PER LA MEITAT I ES FA DOCÈNCIA SÍNCRONA</p>

NOM DEL CICLE: DAW			
MÒDUL, UF, MATÈRIA	Part del currículum que s'imparteix PRESENCIALMENT	Horari de PRESENCIALITAT	Observacions

TOTS	100%	TOT	
		MIG GRUP A L'AULA I L'ALTRE MIG GRUP A CASA AMB SEGUIMENT SÍNCRON PER VIDEOTRUCADA. ELS GRUPS CANVIEN SETMANALMENT.	A PARTIR DEL 26 D'OCTUBRE TOT EL GRUP PRESENCIAL, SÓN 20 ALUMNES

NOM DEL CICLE A3D			
MÒDUL, UF, MATÈRIA	Part del currículum que s'imparteix PRESENCIALMENT	Horari de PRESENCIALITAT	Observacions
TOTS	100%	MIG GRUP A L'AULA i L'ALTRE MIG GRUP EN UNA ALTRA AULA AMB SEGUIMENT SÍNCRON PER VIDEOTRUCADA	